

Jaarverslag 2024 Uitvoeringsprogramma 2025

Vergunningen, Toezicht en Handhaving

Inleiding

Voor u ligt het Jaarverslag 2024 en het Uitvoeringsprogramma 2025 van het vakgebied Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (hierna: VTH). Deze documenten zijn samengevoegd in één verslag, om een helder en transparant overzicht te bieden van de uitgevoerde taken in 2024 en de geplande activiteiten voor 2025.

Het opstellen en vaststellen van het jaarverslag (hierna: JVS) is wettelijk vereist op grond van artikel 13.11 van het Omgevingsbesluit (hierna: Ob). Het JVS VTH 2024 moet vóór 1 juli 2025 worden vastgesteld door het college van B&W en ter kennisneming aan de Raad toegezonden worden.

Het JVS geeft inzicht in de taken die de gemeente in 2024 heeft uitgevoerd en de doelstellingen die zijn opgenomen in het uitvoeringsprogramma 2024. Tevens wordt weergegeven in hoeverre deze activiteiten hebben bijgedragen aan het behalen van de doelstellingen die zijn gesteld in de Uitvoerings- en Handhavingsstrategie voor 2024-2027 (hierna: U&H-Strategie 2024-2027). De acties, verbeterpunten en ontwikkelingen worden meegenomen naar 2025.

Het uitvoeringsprogramma 2025 (hierna: UP 2025) biedt inzicht in de activiteiten op het gebied van vergunningen, toezicht en handhaving die in 2025 aan de orde komen, de benodigde capaciteit en de beoogde doelstellingen. Om een zo compleet mogelijk beeld te schetsen van de uit te voeren werkzaamheden en de benodigde capaciteit voor 2025, is gebruikgemaakt van het jaarverslag van 2024. Het opstellen, vaststellen en uitvoeren van het uitvoeringsprogramma VTH is wettelijk verplicht op grond van artikel 13.8 van het Ob. Het uitvoeringsprogramma VTH 2025 moet vóór 1 april 2025 worden vastgesteld door het college van B&W en ter kennisneming aan de Raad worden verzonden. Het UP 2025 bevat een beschrijving van reguliere taken, evenals specifieke lokale taken, thema's en projecten.

De Provincie Flevoland controleert in het kader van het Interbestuurlijk Toezicht (hierna: IBT) of het JVS 2024 en UP 2025 daadwerkelijk zijn opgesteld, vastgesteld en voldoen aan de wettelijke vereisten.

Inhoudsopgave

Inleiding	1
Algemeen.....	3
Wettelijk kader	3
Beleidskaders	3
Leeswijzer	4
Doelstellingen VTH.....	5
Deel I: Jaarverslag VTH 2024.....	7
1. Evaluatie uitvoeringsprogramma doelstellingen 2024	8
2. Kwaliteitscriteria gemeente Dronten	10
3. Evaluatie.....	12
Deel II: Uitvoeringsprogramma VTH 2025.....	13
1. VTH 2025-overzicht	14
2. Doelstellingen VTH 2025	15
Clusteroverstijgende doelstellingen	15
Vergunningverlening Omgevingswet.....	15
Toezichthouders bouw en RO	15
Triage Leefomgeving.....	16
VTH-juristen	16
Beleid en Ondersteuning	16
Vergunningverleners APV en Bijzondere Wetten	16
Boa's.....	16
3. Personele en financiële middelen.....	17
Bijlage 1: Evaluatie doelstellingen uitvoeringsprogramma 2024	18
Bijlage 2: Kwaliteitscriteria Gemeente Dronten	28
Bijlage 3: Kwantitatieve gegevens VTH en APV en BW	33
Bijlage 4: Uitvoeringsorganisatie en bedrijfsvoering	36

Algemeen

In dit hoofdstuk bespreken we de vastgestelde doelstellingen voor de afdelingen Toezicht & Handhaving en Ruimtelijke Ontwikkeling op het gebied van VTH. Daarnaast geven we een overzicht van de belangrijkste veranderingen die in 2024 hebben plaatsgevonden en de nieuwe ontwikkelingen die in 2025 op ons afkomen.

Wettelijk kader

Naast de verplichte onderwerpen staan er in het JVS en UP ook de taken met betrekking tot de Algemene Plaatselijke Verordening (hierna: APV) en Bijzondere Wetten. De APV is een gemeentelijke verordening die voorschriften geeft op het gebied van de openbare orde en veiligheid in de breedste zin van het woord.

Gemeente Dronten hanteert drie documenten:

De procescriteria zijn in de Omgevingswet (hierna: Ow) leidend voor strategie en uitvoering. In de Ow en het Ob worden de volgende procescriteria onderscheiden: de uitvoeringsstrategie, de handavingsstrategie, het uitvoeringsprogramma, de uitvoeringsagenda, de uitvoeringsorganisatie, de borging van middelen en de evaluatierapportage.

1. *Uitvoerings- en Handavingsstrategie:*

Dit document omvat doelen, prioriteiten en strategieën voor de komende jaren. Verder staan in dit document de verschillende uitgangspunten en strategieën die bij de uitvoering van de werkzaamheden worden gehanteerd.

2. *Uitvoeringsprogramma (UP):*

Jaarlijks wordt de U&H-strategie uitgewerkt in het UP.

Volgens het Ob moet het UP ten minste de volgende onderdelen bevatten:

- Een duidelijke verbinding met de gestelde doelen en prioriteiten.
- Een weergave van welke werkzaamheden het komende jaar zullen worden verricht.
- (Zo nodig) afstemming met instanties die belast zijn met strafrechtelijke handhaving.

3. *Jaarverslag (JVS):*

Hierin wordt verantwoording afgelegd over de uitvoering van het UP. Tevens vindt hierin een evaluatie plaats. Deze evaluatie dient als basis voor het uitvoeringsprogramma voor het volgende jaar. Ook kan de evaluatie aanleiding geven om de U&H-strategie aan te passen.



Beleidskaders

Naast de wettelijke kaders die eerder zijn besproken, zijn er ook lokale beleidskaders waar aandacht aan gegeven moet worden. Deze beleidskaders sturen de uitvoering van taken aan en bestaan uit documenten waarin de missie, ambities, uitgangspunten en strategische, operationele doelstellingen voor de VTH-taakuitvoering zijn vastgelegd. Hieronder volgt een opsomming:

- Het Coalitieakkoord 2022-2026 "Samen bouwen aan de toekomst";
- Dronten op Koers '22 (DoK '22);
- Toekomstvisie 2050;
- U&H-strategie 2024-2027;
- Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht;
- Algemeen Plaatselijke Verordening (APV);
- Verordening Fysieke Leefomgeving.

Daarnaast bieden meer specifieke beleidsdocumenten, zoals het Integraal Veiligheidsbeleid, het Preventie- en Handhavingsplan, de Flevolandse Norm, Alcoholwet (en andere Bijzondere Wetten) en Grondstoffenbeleidsplan ook richting aan de taakuitvoering van VTH.

Leeswijzer

Dit document bestaat uit twee delen: deel I van dit document is het jaarverslag en deel II bestaat uit het uitvoeringsprogramma. Sommige onderdelen worden in de bijlage uitgebreider toegelicht. Via de tekstverwijzingen in dit document kun je met een muisklik direct naar de bijbehorende bijlage navigeren.

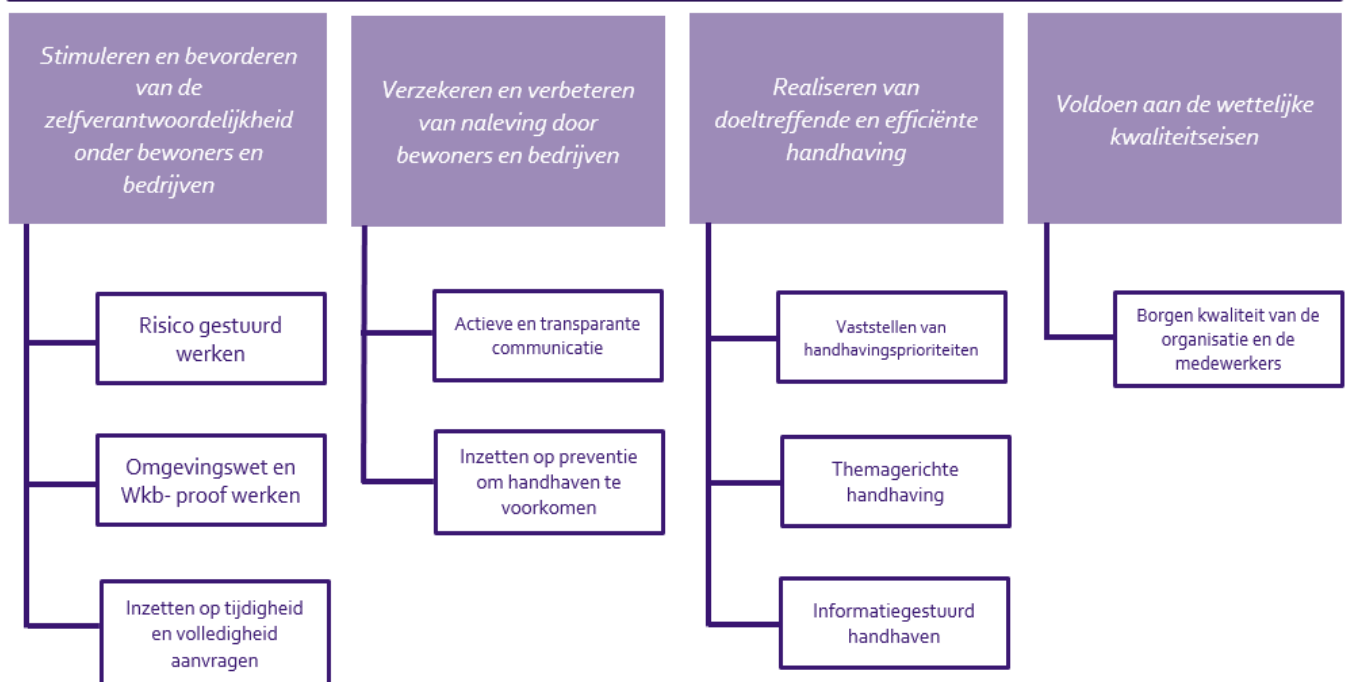
Doelstellingen VTH

In 2023 heeft de gemeenteraad de U&H-strategie 2024-2027 vastgesteld. Deze strategie bevat vernieuwde VTH-doelstellingen en een aangepaste aanpak voor het realiseren ervan. De vier centrale doelstellingen voor 2024-2027 zijn:

1. Stimuleren en bevorderen van de zelfverantwoordelijkheid onder bewoners en bedrijven;
2. Verzekeren en verbeteren van naleving door bewoners en bedrijven;
3. Realiseren van doeltreffende en efficiënte handhaving;
4. Voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen.

Het document bevat secties (witte blokken) die uitleg geven over de wijze waarop we deze doelstellingen tussen 2024 en 2027 willen bereiken. Zo dragen we bij aan zelfverantwoordelijkheid door risicogestuurd te werken, te voldoen aan de Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb), en te focussen op tijdigheid en volledigheid. Daarnaast verbeteren we de naleving door duidelijke communicatie en preventieve maatregelen. Efficiënte handhaving wordt gerealiseerd door prioriteiten te stellen en informatiegestuurd te werken. Tot slot waarborgen we de kwaliteit van de organisatie en onze medewerkers om te voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen.

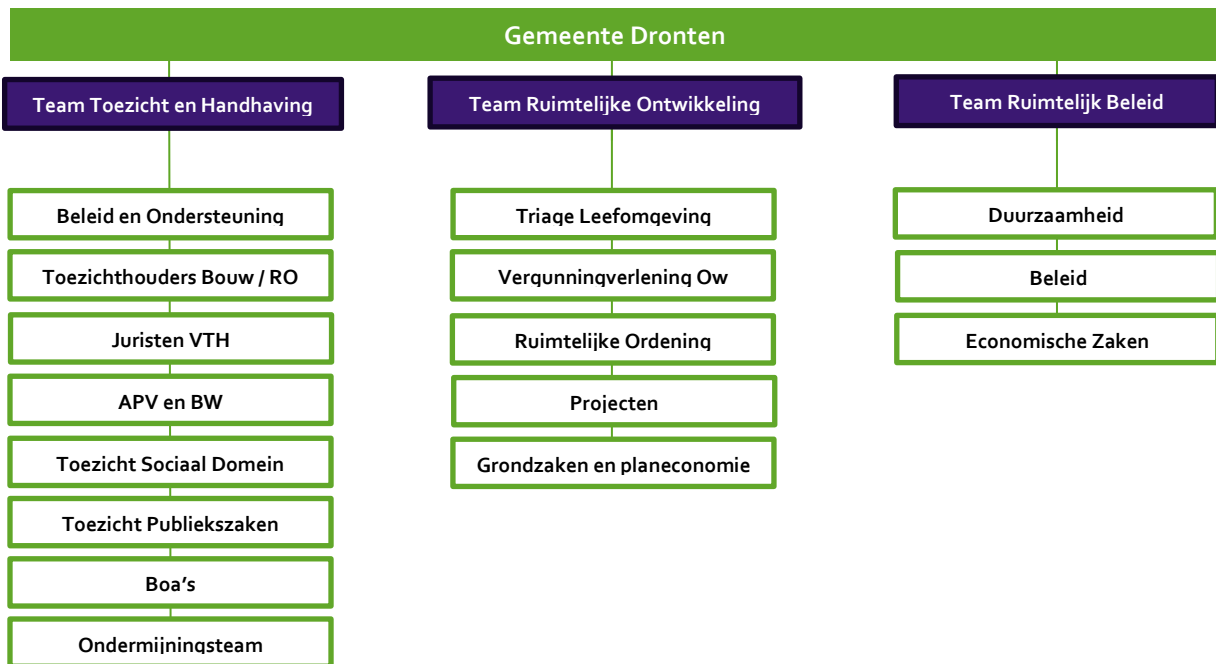
Bereiken en in stand houden van een veilige en gezonde fysieke leefomgeving met een goede omgevingskwaliteit in het kader van duurzame ontwikkeling



Herindeling VTH

In 2024 heeft er een organisatorische herindeling plaatsgevonden binnen de gemeente Dronten, met als doel logischere verbindingen te maken. Voorheen bestonden de afdelingen VTH en Gebiedsontwikkeling (met het cluster Ruimtelijke Ordening) afzonderlijk. Met de herindeling zijn enkele clusters naar andere afdelingen verplaatst. Triage Leefomgeving en de Vergunningverleners Omgevingsrecht zijn overgegaan naar de afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling. De BAG (Basisregistratie Adressen en Gebouwen) is overgegaan van de afdeling VTH naar de afdeling Informatie Management. De toezichthouders burgerzaken en publiekszaken zijn verplaatst naar de afdeling Toezicht en Handhaving (voorheen afdeling VTH).

Met deze herindeling is de span of attention kleiner geworden, wat bijdraagt aan een betere focus en samenwerking tussen de verschillende afdelingen. Ook zijn er meer logische verbindingen aangegaan binnen de diverse processen van de gemeente. Het doel is om uiteindelijk betere kwaliteit te leveren en efficiënter en effectiever te werken.



Deel I: Jaarverslag VTH 2024



1. Evaluatie uitvoeringsprogramma doelstellingen 2024

In dit hoofdstuk wordt een korte samenvatting gegeven van de gestelde doelstellingen in het uitvoeringsprogramma 2024. Een gedetailleerde uitwerking van deze doelstellingen vindt u in [bijlage 1: Evaluatie doelstellingen uitvoeringsprogramma 2024](#). In [bijlage 3: Kwantitatieve gegevens VTH en APV en BW](#) zijn kwantitatieve gegevens te zien van de VTH-producten.

Het afgelopen jaar hebben wij binnen de afdelingen RO en TH te maken gehad met diverse nieuwe ontwikkelingen. Dit was het eerste jaar waarin we werkten onder de Omgevingswet, de Wet Kwaliteitsborging (WKB) en de U&H-strategie. Daarnaast introduceerden we een vernieuwd uitvoeringsprogramma met SMART-doelstellingen en monitoringsindicatoren. Hoewel niet alle vooraf gestelde doelstellingen volledig zijn behaald, is er met grote inzet en toewijding aan gewerkt. We zijn tevreden met de resultaten die wél zijn bereikt en erkennen de vooruitgang die is geboekt. Tegelijkertijd beseffen we dat niet alles binnen de beschikbare tijd en middelen gerealiseerd kan worden. We blijven ons inzetten om, waar mogelijk, verdere stappen te zetten.

<i>Doelstellingen VTH-breed</i>	<i>Behaald</i>
Voor 31 december 2024 worden normuren geïmplementeerd, waardoor een betere inschatting gemaakt kan worden van de benodigde capaciteit van de afdeling VTH	<i>Nee</i>
Voor 31 december wordt de huidige risicoanalyse geactualiseerd. Hierbij worden de nieuwe taken vanuit de Omgevingswet meegenomen. Elk cluster krijgt een duidelijke prioritering.	<i>Ja</i>
Voor 31 december 2024 behandelt het Ondermijningsteam ten minste tien ondermijning gerelateerde signalen/meldingen. Dit omvat het uitvoeren van controles, schouwen en andere interventies. Waarbij ook jaarlijks één integrale VIBE-controle wordt uitgevoerd.	<i>Ja</i>

<i>Doelstellingen Vergunningverlening Omgevingswet</i>	<i>Behaald</i>
In 2024 beoordeelt het cluster Vergunningverlening Omgevingswet alle omgevingsvergunningen volgens het vier-ogenprincipe.	<i>Ja</i>
Voor 31 december 2024 wordt de samenwerking met Ruimtelijke Ordening op het gebied van omgevingsvergunningen verbeterd.	<i>Ja</i>
In 2024 zal elke omgevingsvergunningsaanvrager persoonlijk worden benaderd door de vergunningverlener bij zowel een weigering, buiten behandeling stelling als bij een verzoek om intrekking.	<i>Aangepast</i>
Bij aanvragen waarbij essentiële documenten ontbreken, wordt de aanvrager vijf werkdagen voor de deadline per mail herinnerd aan de ontbrekende documentatie; indien deze niet binnen de gestelde termijn worden aangeleverd, wordt de aanvraag automatisch buiten behandeling gesteld	<i>Ja</i>

<i>Doelstellingen Toezicht</i>	<i>Behaald</i>
Binnen een termijn van vijf werkdagen wordt er gereageerd op meldingen die binnenkomen bij Triage Leefomgeving.	<i>Nee</i>
Van de bekende arbeidsmigranten- en studentenhuysvestingslocaties worden risicogestuurde controles uitgevoerd. Hierbij streven we ernaar dat, na controle of hercontrole, 60% van de gecontroleerde huisvesting voldoet aan de brandveiligheidsvoorschriften.	<i>Ja</i>
Het verkrijgen van inzicht in de bouwtechnische kwaliteit van bouwwerken met gevolklasse 1 (WKB). Hierbij worden risicogestuurd 10 bouwwerken gecontroleerd, uitgaande van een prognose van 100 bouwmeldingen in 2024. Bij afwijking van de prognose wordt dit evenredig bijgesteld.	<i>Nee</i>
Voor 31 december 2024 dient elke toezichthouder ten minste één vakspecialistische opleiding, cursus of training te hebben afgerond.	<i>Ja</i>

<i>Doelstellingen Juristen VTH</i>	<i>Behaald</i>
In 2024 wordt elke last onder dwangsom boven de € 50.000 toegelicht aan de ontvanger door middel van persoonlijk contact.	<i>Ja</i>
Voor 31 december 2024 wordt de LHSO in Dronten aangescherpt in het beleid en dienovereenkomstig geïmplementeerd in de uitvoerende processen	<i>Ja</i>
Elke maand krijgt een jurist minimaal één zaak vanuit een ander thema dan waarop hij/zij het meest gespecialiseerd is.	<i>Ja</i>

<i>Doelstellingen Triage Leefomgeving</i>	<i>Behaald</i>
---	----------------

De medewerkers van het cluster Triage Leefomgeving zullen aan het eind van het jaar minstens één relevante opleiding of training voltooien.	Ja
Aan het eind van 2024 heeft Triage Leefomgeving inzichtelijk hoeveel zaken zij zelf inhoudelijk hebben afgehandeld.	Ja
Triage Leefomgeving beoogt binnen twee werkdagen inhoudelijke reacties te bieden op ontvangen correspondentie binnen de triagecompetentie, met als doel de dienstverlening te optimaliseren.	Ja
Voor eind 2024 meten we de klanttevredenheid van Triage Leefomgeving door actief feedback te verzamelen na interacties, met als doel gerichte verbeteringen te realiseren.	Nee
Voor 31 december 2024 optimaliseren we het route-overleg, de intake tafel en de omgevingstafel met als doel de efficiëntie en effectiviteit van deze processen te verbeteren.	Ja

<i>Doelstellingen APV en BW</i>	<i>Behaald</i>
Het cluster APV en Bijzondere Wetten zal elke vergunning en ontheffing met een einddatum, minimaal drie maanden voordat deze afloopt bij de aanvrager onder de aandacht brengen, met het verzoek deze tijdig aan te vragen voor een verlening.	Nee
Jaarlijks terugkerende vergunningsplichtige evenementen zullen in 2024 voor 80 procent hun aanvraag en/of melding tijdig en volledig ingediend hebben.	Ja
Het cluster APV en Bijzondere Wetten zal aan het eind van het jaar 2024 zorgen dat alle ontheffings-, vergunningsaanvragen en meldingen op de website staan met een goede uitleg op B1-niveau.	Ja
De medewerkers van het cluster APV en Bijzondere Wetten zullen aan het eind van het jaar minstens één relevante opleiding, cursus of training voltooien en minstens twee relevante (kennis- en netwerk)bijeenkomsten of congressen bijwonen.	Ja
Het cluster APV en Bijzondere Wetten gaat elk kwartaal een grondige evaluatie uitvoeren om inzicht te verkrijgen in mogelijke verbeteringen en aanscherpingen binnen de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) en de Verordening Fysieke Leefomgeving (VFL)	Nee

<i>Doelstellingen boa's</i>	<i>Behaald</i>
Voor 31 december 2024 worden tijdgestuurde surveillancelijsten geïmplementeerd voor de boa's, gebaseerd op binnengekomen klachten en meldingen.	Ja
Voor 31 december 2024 zullen de boa's thematische controles uitvoeren, waardoor zij binnengekomen klachten en meldingen doelgericht kunnen aanpakken.	Ja
De boa's van gemeente Dronten volgen minstens één vakspecialistische opleiding, cursus of training in 2024.	Ja

<i>Doelstellingen Beleid en ondersteuning</i>	<i>Behaald</i>
Voor 31 december 2024 worden heldere en gedetailleerde regels opgesteld met betrekking tot de kwaliteitscriteria 2.3.	Nee
In 2024 worden alle documenten binnen de VTH-cyclus, zoals het jaarverslag, het uitvoeringsprogramma en andere beleidsdocumenten, volledig en tijdig vastgesteld.	Ja
De accounthouder OFGV vanuit Dronten volgt minstens één vakspecialistische opleiding, cursus of training in 2024.	Ja
Voor 31 december 2024 worden alle OFGV-gerelateerde documenten tijdig en volledig vastgesteld.	Ja
Voor 31 december 2024 wordt projectmatig gewerkt aan de eerste en tweede brieven voor kantoorpanden die niet voldoen aan de label C-verplichting.	Nee
Voor 31 december 2024 wordt een analyse uitgevoerd om effectieve en haalbare maatregelen voor gemeente Dronten binnen het Schone Lucht Akkoord te identificeren.	Ja
Voor 31 december 2024 implementeren we een monitoringssysteem gericht op zowel wettelijke vereisten als interne doelstellingen.	Nee
Voor 31 december 2024 wordt het uitfasen van Key2-vergunningen volledig afgerond.	Ja
Voor 31 december 2024 wordt een systematische optimalisatie van de Centric Leefomgeving (CLO) en gerelateerde processen voltooid.	Ja
Voor 31 december 2024 wordt de afdeling VTH succesvol gemigreerd naar Microsoft 365. Hierbij worden alle medewerkers van VTH getraind, en het systeem wordt volledig operationeel gemaakt.	Nee
Voor 31 december wordt alle informatieaanvragen over bouw en milieu makkelijk beschikbaar gemaakt op onze website.	Ja
In 2024 is het streven om de BAG-administratie te optimaliseren, zodat deze voldoet aan de 98% ENSIA-toets.	Ja
De BAG-medewerkers van gemeente Dronten volgen minstens één vakspecialistische opleiding, cursus of training in 2024.	Ja

2. Kwaliteitscriteria gemeente Dronten

Een goed functionerend stelsel van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) is essentieel voor het waarborgen van een veilige en leefbare omgeving. Dit vraagt om een systematische en kwalitatief hoogwaardige uitvoering van taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving. De kwaliteitscriteria gelden voor zowel verplichte basistaken als vrijwillige plustaken en hebben betrekking op de verantwoordelijkheden van gemeenten en provincies, inclusief milieubelastende activiteiten. In [bijlage 2: Kwaliteitscriteria Gemeente Dronten](#) is een verdere uitwerking te zien van de kwaliteitscriteria in gemeente Dronten.

Ontwikkeling van kwaliteitscriteria

De borging van kwaliteit binnen toezicht en handhaving kent een lange historie. In 2005 werden de eerste procescriteria ontwikkeld, nog vóór de oprichting van de omgevingsdiensten. In 2012 werden deze uitgebreid met procescriteria voor vergunningverlening en kwaliteitscriteria voor de kritieke massa. Met de komst van de Omgevingswet zijn de criteria in 2022 en 2023 geactualiseerd naar versie 2.3, inclusief de toevoeging van competentieprofielen. Op 1 januari 2025 is versie 3.0 van kracht. Het voldoen aan deze kwaliteitscriteria blijft van groot belang, evenals een uniforme toetsing en validatie ervan.

Opzet en werkwijze

De kwaliteitscriteria zijn onderverdeeld in 23 deskundigheidsgebieden, waarin de eisen worden beschreven die noodzakelijk zijn voor een hoogwaardige uitvoering van VTH-taken. Deze eisen richten zich op twee hoofdcomponenten:

Deskundigheid:

- **Opleiding:** de minimale basisopleiding die vereist is en de benodigde opleiding(en) op het betreffende vakgebied waarmee de kennis en/of vaardigheden zijn te verkrijgen.
- **Werkervaring:** het minimale aantal jaren relevante werkervaring dat men nodig heeft om de taak zelfstandig te kunnen voeren.
- **Kennis:** de minimale benodigde basiskennis en diepgaande kennis voor de zelfstandige uitvoering van de taak. Dit is in aanvulling op de opleidingen.

Continuïteit:

- **Frequentie:** het minimale aantal uren of taken dat een medewerker per jaar moet uitvoeren om expertise te behouden.
- **Borging:** de omgeving waar deze taken uitgevoerd moeten worden (binnen de overheid of uitbesteed) en de mogelijkheden die er zijn om in te huren.

De toetsing vindt plaats aan de hand van drie beoordelingsopties:

1. **Voldoet:** de gemeente Dronten voldoet aan de gestelde kwaliteitscriteria.
2. **Comply:** de gemeente Dronten voldoet (nog niet) aan de kwaliteitscriteria.
3. **Explain:** de gemeente Dronten wijkt af van de kwaliteitscriteria en licht toe waarom het niet noodzakelijk is om aan deze criteria te voldoen.

Gemeente Dronten

In 2024 heeft gemeente Dronten de Nadere Regels Kwaliteitscriteria 2.3 vastgesteld. Halverwege het jaar werd echter aangekondigd dat per 1 januari 2025 versie 3.0 van kracht zou worden. Om dubbel werk te voorkomen, is er een vergelijking gemaakt tussen beide versies. De verschillen bleken minimaal. Daarom is ervoor gekozen om de toetsing in 2024 direct op versie 3.0 te baseren, zodat de gemeente voorloopt in de kwaliteitsborging.

De toetsing omvat de deskundigheidsgebieden die door de gemeente zelf worden uitgevoerd, evenals taken die deels zijn uitbesteed, maar deels intern worden afgehandeld. Voor volledig uitbesteede taken, bijvoorbeeld de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek (OFGV) of de brandweer, blijft gemeente Dronten eindverantwoordelijk voor de kwaliteit, maar voeren deze partijen hun eigen toetsing uit. Ingehuurde krachten zijn wél meegenomen in de toetsing, aangezien de gemeente verantwoordelijk blijft voor de kwaliteit van zowel de eigen medewerkers als externe partijen.

Daarnaast is in de samenwerking met alle Flevolandse gemeenten, de provincie en de brandweer een werkgroep opgericht om gezamenlijk naar een regionale aanpak te kijken.

Resultaten en vervolg

Onderstaande tabel toont de scores van gemeente Dronten op de verschillende deskundigheidsgebieden tijdens de o-meting. In [bijlage 2: Kwaliteitscriteria Gemeente Dronten](#) is een gedetailleerd rapport opgenomen waarin per criterium wordt toegelicht hoe de gemeente hierop scoort en welke verbeteringen eventueel nodig zijn.

Deskundigheidsgebied	Opleidingen	Kennis	Frequentie	Werkervaring	Afhankelijk van inhuur
Casemanagen	Voldoet	Voldoet	Voldoet	Voldoet	Ja
Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening	Comply	Explain	Voldoet	Voldoet	Ja
Toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening	Comply	Voldoet	Voldoet	Voldoet	Nee
Behandelen van juridische zaken	Comply en Explain	Comply	Comply	Voldoet	Nee
Bouwfysica	Comply Explain	Comply	Comply	Voldoet	Nee
Constructieve veiligheid	Voldoet	Voldoet	Explain	Voldoet	Ja
Advisering fysieke leefomgeving	Comply	Voldoet	Voldoet	Voldoet	Ja

Advies en verbeterpunten

Versterking juridische ondersteuning

Zorg voor voldoende juridische ondersteuning binnen de vergunningverlening. Deze ondersteuning is niet alleen van belang voor een efficiënte en juridisch goed onderbouwde besluitvorming, maar draagt tevens bij aan de verdere ontwikkeling van het omgevingsplan.

Opleiding en deskundigheidsbevordering

Alle noodzakelijke trainingen en cursussen worden opgenomen in het opleidingsplan. De voortgang hiervan wordt jaarlijks gemonitord en opgenomen in het evaluatieverslag VTH.

Borging kwaliteitscriteria bij uitbestede activiteiten

Voor uitbestede VTH-taken wordt, voor zover dit nog niet geregeld is, in de dienstverleningsovereenkomst vastgelegd dat de externe partij inzichtelijk maakt hoe wordt voldaan aan de kwaliteitscriteria 3.0, dan wel hoe hier op een verantwoorde wijze van wordt afgeweken.

Onderzoek naar structurele invulling van expertise

Onderzoek of deskundigheidsgebieden die momenteel afhankelijk zijn van inhuur structureel binnen de formatie kunnen worden ondergebracht.

Duidelijke afbakening van rollen en verantwoordelijkheden

Breng de verschillende rollen binnen de organisatie helder in kaart, zodat duidelijk is welke taken door welke functie worden opgepakt. Hoewel deze actie niet direct voortvloeit uit de kwaliteitscriteria, blijkt uit de praktijk en de interviews dat er met name bij de casemanagers, juristen en beleidsmedewerkers Ruimtelijke Ordening behoefte is aan verduidelijking van verantwoordelijkheden.

Jaarlijkse monitoring en rapportage kwaliteitscriteria

Neem in het jaarlijks evaluatieverslag VTH op in hoeverre de gemeente voldoet aan de geldende kwaliteitscriteria. Dit houdt in dat de deskundigheidsgebieden en de bijbehorende competentieprofielen jaarlijks worden geëvalueerd en waar nodig wordt bijgestuurd door functies of personen toe te voegen of te heroverwegen voor een accuraat totaalbeeld.

3. Evaluatie

Het afgelopen jaar hebben wij binnen de afdelingen RO en TH te maken gehad met diverse nieuwe ontwikkelingen. Dit was het eerste jaar waarin we werkten onder de Omgevingswet, de Wet Kwaliteitsborging (WKB) en de U&H-strategie. Daarnaast introduceerden we een vernieuwd uitvoeringsprogramma met SMART-doelstellingen en monitoringsindicatoren. Een grondige evaluatie is essentieel om te bepalen waar in 2025 extra aandacht nodig is en welke beleidsaanpassingen noodzakelijk zijn.

Interbestuurlijk Toezicht

In de Omgevingswet staan eisen waaraan voldaan moet worden om te zorgen voor een goede kwaliteit van de leefomgeving. De provincie Flevoland toetst deze kwaliteit aan de hand van Interbestuurlijk Toezicht (IBT). De jaarlijkse score van het IBT geeft een indicatie van de kwaliteit van de uitvoering van VTH taken. Door de invoering van de Omgevingswet wordt 2024 door het IBT beschouwd als een overgangsjaar. Het IBT heeft de uitvoering van de VTH-taken in de periode 2024 als redelijk adequaat beoordeeld. Er zijn vijf onderdelen waar het IBT op beoordeeld: U&H-Strategie, uitvoeringsprogramma, uitvoeringsorganisatie, een evaluatierapportage en het borgen van middelen. Op vier van de vijf onderdelen scoort de gemeente positief. Op het onderdeel borgen van de middelen heeft het IBT een aantal aandachtspunten geformuleerd.

Voor 2025 heeft het IBT geadviseerd om beter inzicht te geven in de benodigde en beschikbare personele en financiële middelen voor de uitvoering van de VTH-taken. Dit verbeterpunt wordt meegenomen in de plannen voor het komende jaar.

U&H-strategie

In 2024 is voor het eerst gewerkt met het WKB-beleid. Gezien de nieuwheid van deze werkwijze is het beleid gedurende het jaar geëvalueerd. Hieruit zijn verbeterpunten naar voren gekomen die aanpassingen vereisen om het beleid beter aan te laten sluiten op de praktijk. Aangezien het aantal WKB-meldingen in 2024 beperkt bleef, zal het beleid ook in 2025 opnieuw worden geëvalueerd.

Daarnaast worden in 2025 de omgevingsanalyse, probleemanalyse en risicoanalyse opnieuw geactualiseerd. Vanwege capaciteitsgebrek en prioriteit is dit in 2024 niet gerealiseerd. Tegelijkertijd is vastgesteld dat hernieuwde prioriteiten van werkzaamheden nodig zijn. Inzicht in de beschikbare en benodigde personele en financiële middelen zal hierbij een belangrijke rol spelen. Dit vormt de basis voor gerichte keuzes over de inzet van capaciteit.

Ook de toezicht- en handavingsstrategie wordt in 2025 herzien. Dit beleidsonderdeel sluit momenteel onvoldoende aan op de werkwijze binnen de afdeling en wordt daarom aangepast om de effectiviteit van toezicht en handhaving te verbeteren.

Uitvoeringsprogramma 2025

Een aantal doelstellingen die in 2024 niet volledig zijn behaald, worden waar nodig aangepast en opgenomen in het uitvoeringsprogramma 2025. Dit programma vormt de leidraad voor de uitvoering van de VTH-taken in het komende jaar en wordt afgestemd op de geconstateerde verbeterpunten en beschikbare middelen.

Omgevingsvisie en omgevingsplan

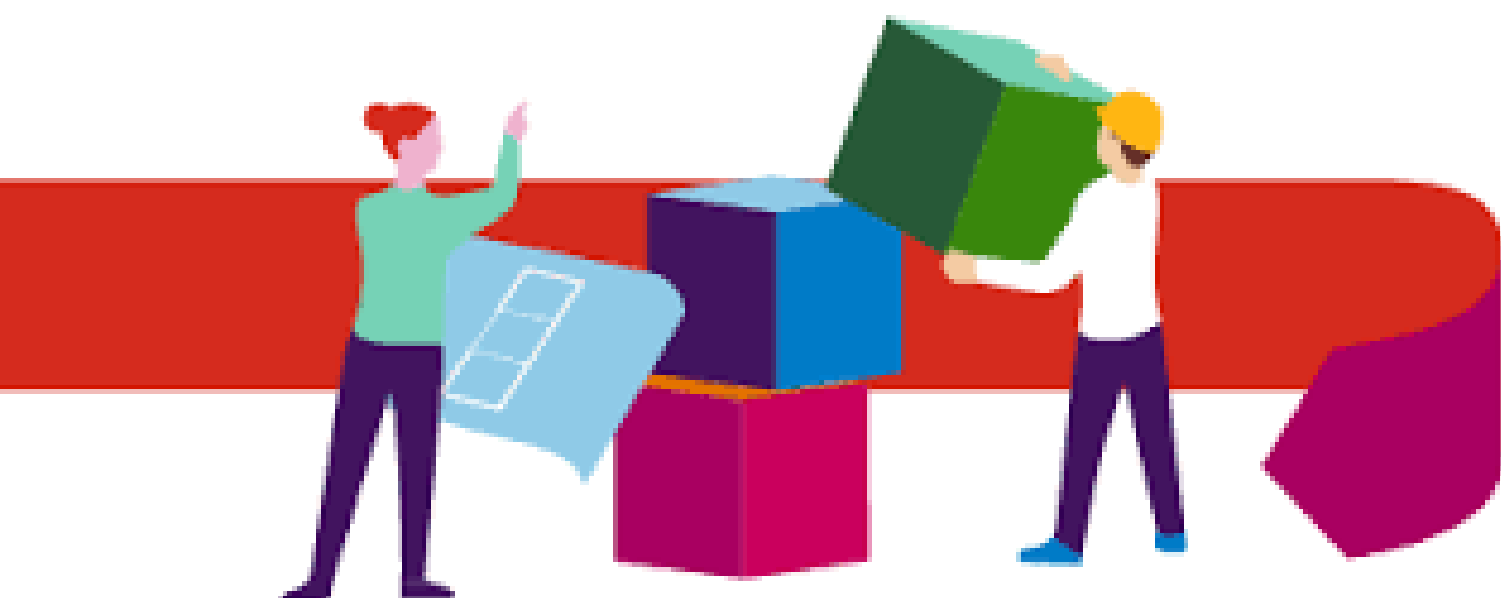
Strategie voor de Leefomgeving en Samenleving

Dronten heeft voorjaar 2024 een burgerberaad georganiseerd dat de Toekomstvisie Dronten 2050 heeft opgesteld. Najaar 2024 heeft de raad dat advies unaniem vastgesteld als Toekomstvisie. De Toekomstvisie vormt het visiedeel van de Omgevingsvisie, dat doorvertaald wordt in een strategiedeel. Het proces voor het inhoudelijk voorbereiden en uitwerken van dat strategiedeel is januari 2025 gestart en wordt naar verwachting eind 2026 afgerond.

Omgevingsplan

Momenteel wordt er gewerkt aan de totstandkoming van het plan van aanpak van het Omgevingsplan, waarbij intern beschikbare capaciteit wordt ingezet. Het plan van aanpak biedt de gemeente Dronten de nodige handvatten voor de verdere uitwerking en invulling van het omgevingsplan. Gezien de complexiteit van het omgevingsplan en de vele beslissingen die nog genomen moeten worden, is het plan van aanpak geen vaststaand document. Het blijft een dynamisch instrument dat kan worden aangepast op basis van nieuwe inzichten en veranderende omstandigheden.

Deel II: Uitvoeringsprogramma VTH 2025



1. VTH 2025-overzicht

In 2025 staan er verschillende belangrijke ontwikkelingen op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) op de agenda. Hieronder lichten we de belangrijkste thema's toe.

Kwaliteitscriteria 3.0

Per 1 januari 2025 treden de nieuwe kwaliteitscriteria (3.0) in werking. In 2024 heeft de gemeente Dronten geïnventariseerd in hoeverre al aan deze criteria wordt voldaan. Samen met de andere Flevolandse gemeenten werken we aan een uniforme werkwijze om dit inzichtelijk te maken. De actiepunten die hieruit voortkomen, evenals de aanbevelingen uit het adviesrapport specifiek voor Dronten, worden in dit jaar verder uitgewerkt. Meer informatie hierover in [bijlage 2: Kwaliteitscriteria gemeente Dronten](#).

Strategie Leefomgeving en Samenleving (StraLoS)

In 2024 hebben circa 100 inwoners bijgedragen aan de Toekomstvisie van gemeente Dronten, die in oktober door de gemeenteraad is vastgesteld. Op basis van deze visie wordt de integrale Omgevingsvisie opgesteld: de Strategie voor de Leefomgeving en Samenleving (StraLoS). Deze strategie, die het sociale en fysieke domein verbindt, vormt de basis voor de omgevingsvisie en vraagt om een actieve en inhoudelijke bijdrage van alle afdelingen. StraLoS stelt de kaders waarbinnen onder andere Toezicht en Handhaving (TH) en Ruimtelijke Ontwikkeling (RO) zullen opereren.

Omgevingsplan

In 2025 wordt binnen de gemeente Dronten verder gewerkt aan de ontwikkeling van het omgevingsplan. Dit proces verloopt integraal, waarbij verschillende beleidsvelden worden samengebracht om een samenhangend en toekomstbestendig plan op te stellen. Het omgevingsplan vervangt stapsgewijs de huidige bestemmingsplannen en een deel van de gemeentelijke verordeningen. Hiermee wordt de basis gelegd voor een flexibele en gebiedsgerichte benadering van de fysieke leefomgeving.

2. Doelstellingen VTH 2025

Ook in 2025 werken we met SMART-doelstellingen om onze VTH-taken effectief en meetbaar uit te voeren. Elk cluster met VTH-verantwoordelijkheden formuleert eigen SMART-doelstellingen, die aansluiten bij de doelstellingen uit de U&H-strategie (zie [pagina 4](#)).

Om de integraliteit binnen de organisatie te versterken, zijn dit jaar ook clusteroverstijgende SMART-doelstellingen opgesteld. Deze doelstellingen vereisen samenwerking tussen meerdere clusters en kunnen niet door één cluster alleen worden gerealiseerd.

Clusteroverstijgende doelstellingen

- *In 2025 zal het horecabeleid worden geactualiseerd en vastgesteld, zodat het up-to-date is met de huidige regelgeving en praktijkstandaarden.*
- *In het kalenderjaar 2025 zullen de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) en de Verordening Fysieke Leefomgeving (VFL) geactualiseerd en op elkaar afgestemd zijn, en in lijn zijn met de legesverordening.*
- *In 2025 voldoet de gemeente Dronten aan de wet- en regelgeving en de gewenste dienstverlening (gestelde servicenormen) omtrent het vergunningentraject voor een omgevingsvergunning.*
- *In 2025 zijn de zaaksystemen Djuma en CLO optimaal ingericht, zodat deze ondersteunend zijn aan de verschillende processen.*
- *Voor 1 juni 2025 wordt onderzocht of er realtime geluidmeetpunten kunnen worden geïnstalleerd en operationeel gemaakt rondom het evenemententerrein van Walibi Holland, die tijdens Lowlands en Defqon.1 continu geluidsgegevens verzamelen en doorgeven aan de OFGV voor handhaving en monitoring.*
- *In 2025 willen we de gebruiksvriendelijkheid van het Omgevingsloket voor de inwoners en ondernemers van gemeente Dronten verbeteren.*

Vergunningverlening Omgevingswet

- *Voor 31 december 2025 ontvangt elke vergunningsaanvrager automatisch een procedurebevestiging met het procesverloop en contactgegevens van de verantwoordelijke vergunningverlener.*
- *De ontvankelijkheidstoets op volledigheid voor ingediende aanvragen wordt binnen drie weken na ontvangst uitgevoerd, waarna de aanvrager schriftelijk wordt geïnformeerd over de ontvankelijkheid.*
- *Vergunningverleners nemen in 2025 actief deel aan relevante regionale overleggen en bijeenkomsten en zorgen voor inbreng van complexe aanvragen en initiatieven op intake- en omgevingsstafels, waarbij zij waar nodig optreden als gidsinitiatief.*
- *Voor 31 december wordt in alle gevallen waarin niet binnen de wettelijke termijn op een aanvraag kan worden beslist, de beslistermijn tijdig verlengd met een plausibele onderbouwing en wordt de aanvrager persoonlijk op de hoogte gesteld van de vertraging.*

Toezichthouders bouw en RO

- *In 2025 leveren de toezichthouders een actieve bijdrage aan het optimaliseren van de procesinrichting in het zaakstelsel CLO om de beoogde kwaliteitsslag te maken voor een efficiënt werkproces.*
- *In 2025 is iedere toezichthouder (bouw) in staat om aan de hand van een risicoanalyse, borgingsplan en dossier bevoegd gezag een beoordeling te maken en risicogestuurd toezicht te houden.*
- *In 2025 stimuleert team Toezicht integraal en multidisciplinair werken. Hierdoor wordt de kennis vergroot, worden ervaringen gedeeld en worden werkafspraken gemaakt.*
- *In 2025 beoordelen de toezichthouders (bouw) de informatieplicht met betrekking tot bouw- en sloopveiligheid.*
- *In 2025 wordt er tijdens Defqon.1 en Lowlands gewerkt volgens de gemaakte afspraken op het gebied van systeemgericht toezicht.*
- *Team Toezicht draagt zorg voor veilige bouw, huisvesting en evenementen (bouwgerelateerd). Daarvoor wordt (een begin gemaakt met) risicogestuurd toezicht gehouden bij evenementen, studenten- en arbeidsmigrantenhuisvesting, wijzigen gebruik, verbouw en nieuwbouw.*

Triage Leefomgeving

- In het kader van vakmanschap gaat Triage Leefomgeving in 2025 een vakspecialistische opleiding volgen.
- In 2025 voldoet de gemeente Dronten aan de wet- en regelgeving en de gewenste dienstverlening (gestelde servicenormen) omtrent het vergunningentraject voor een omgevingsvergunning.
- In 2025 willen we de interne zichtbaarheid van Triage Leefomgeving vergroten, zodat alle collega's van het fysieke domein een goed beeld hebben van de werkzaamheden en het doel van Triage Leefomgeving.
- In 2025 wordt het proces voor het opvragen van bouwdoSSIers verbeterd en geoptimaliseerd.

VTH-juristen

- In 2025 ontwikkelen de juristen een e-formulier waarmee bewoners een handhavingsverzoek kunnen indienen.
- In 2025 ontwikkelen de juristen sjablonen voor de brieven die het vaakst verstuurd worden.
- In 2025 leveren de juristen een actieve bijdrage aan het optimaliseren van de procesinrichting in het zaakstestem CLO om de beoogde kwaliteitsslag te maken voor een efficiënt werkproces.
- In 2025 volgen alle juristen ten minste één nascholingscursus op hun vakgebied

Beleid en Ondersteuning

- In 2025 zijn alle werkprocessen van de VTH-taken actueel beschreven en vastgelegd in BlueDolphin.

Vergunningverleners APV en Bijzondere Wetten

- In 2025 hebben alle aangewezen horecainrichtingen van 2024 een geldige exploitatievergunning.
- In 2025 is het horecaoverzicht compleet met alle gegevens van de horeca- en slijterij-inrichtingen.
- In 2025 zijn alle producten van het cluster APV & BW aan te vragen via een e-formulier.
- In 2025 zijn van alle (legesplichtige)producten binnen het cluster APV & BW normuren geregistreerd.
- De medewerkers van het cluster APV & Bijzondere Wetten zullen aan het einde van het jaar minstens één relevante opleiding of training voltooien en minstens twee relevante (kennis- en netwerk)bijeenkomsten of congressen bijwonen.

Boa's

- In 2025 zullen de boa's van gemeente Dronten 90% van alle meldingen binnen de gestelde servicenorm van vier werkdagen beantwoorden en opvolgen.
- In 2025 zijn minimaal twee stagiaires succesvol opgeleid binnen het boa-leerbedrijf, waarbij zij relevante praktijkervaring hebben opgedaan om hen voor te bereiden op toekomstige functies en de gemeente haar maatschappelijke rol in handhaving en veiligheid versterkt.
- In 2025 is de interne samenwerking tussen boa's en gemeentelijke toezichthouders effectief versterkt door middel van gezamenlijke afstemming en periodiek overleg, en is de externe samenwerking met partners zoals de provincie en Staatsbosbeheer geoptimaliseerd.

3. Personele en financiële middelen

In het UP zijn voornamelijk wettelijk verplichte taken opgenomen. Echter, naast deze taken voeren clusters ook andere taken uit. Hierdoor kan uit onderstaande tabel mogelijk een beeld ontstaan van overcapaciteit binnen sommige teams. Dit is echter niet het geval. De onderstaande tabel geeft de totale capaciteit weer binnen VTH. Het ontbreken van een overzicht van benodigde capaciteit wordt in 2025 verder aangepakt. In de onderstaande tabel is te zien hoeveel capaciteit er is om de VTH-taken uit te kunnen voeren.

Team Toezicht en handhaving	
Cluster	Aantal fte's
Beleid en ondersteuning	6,2
Toeziethouders Bouw en RO	6,0
Juristen VTH	3,8
Boa's	5,5
APV en Bijzondere Wetten	4,0
Coördinatoren	3,0
Teammanager	1,0
Overig	4,0
Totaal	32,5

Team Ruimtelijke Ontwikkeling	
Cluster	Aantal fte's
Triage Leefomgeving	6,1
Vergunningverleners Omgevingswet	4,0
Totaal	10,1

Financiële middelen

In 2024 hebben we begroot op basis van de gestelde doelstellingen. Omdat de VTH-taken nu verdeeld zijn over meerdere afdelingen is er per cluster gekeken naar de doelstellingen, reguliere werkzaamheden en ontwikkelingen die op ons af komen. Deze onderwerpen samen vormt de begroting voor 2025.

Voor 2025 is er €5,5 miljoen begroot voor de formatie van afdeling Toezicht en Handhaving, Triage Leefomgeving en de Vergunningverleners Omgevingswet.

Bijlage 1: Evaluatie doelstellingen uitvoeringsprogramma 2024

Zoals eerder beschreven werkt gemeente Dronten in 2024 voor het eerst met SMART-doelstellingen voor het uitvoeringsprogramma. Hier is voor gekozen, omdat we het uitvoeringsprogramma willen gebruiken als sturingsmiddel.

1. VTH Brede doelstellingen

De VTH-brede doelstellingen zijn overkoepelende doelstellingen die meerdere clusters of afdelingen raken en niet beperkt zijn tot één specifiek cluster. Van de drie vastgestelde doelstellingen is er één behaald, terwijl twee doelstellingen niet zijn gerealiseerd.

Behaald

Voor 31 december 2024 behandelt het Ondermijningsteam ten minste tien ondermijning gerelateerde signalen/meldingen. Dit omvat het uitvoeren van controles, schouwen en andere interventies. Waarbij ook jaarlijks één integrale VIBE-controle wordt uitgevoerd.

Het Ondermijningsteam heeft in 2024 tien ondermijning gerelateerde signalen/meldingen behandeld. In de loop van het jaar zijn verschillende interventies uitgevoerd, waaronder controles, schouwen en andere maatregelen, in samenwerking met ketenpartners. Op basis van data en trends is ervoor gekozen om themagerichte controles uit te voeren. Ook heeft het OTD zich in 2024 ingezet op preventie middels bewustwordingsgesprekken en campagnes.

Daarnaast heeft het team in 2024 een integrale VIBE-controle uitgevoerd, waarbij meerdere ketenpartners betrokken waren. Deze integrale aanpak versterkt de samenwerking en effectiviteit in de aanpak van ondermijning. De systematische en thematische werkwijze van het Ondermijningsteam heeft bijgedragen aan een gerichte en impactvolle aanpak van ondermijnende activiteiten binnen de gemeente. In 2025 wordt verder gewerkt aan het Ondermijningsteam Dronten in nauwe samenwerking met de afdeling Veiligheid.

Niet behaald

Voor 31 december 2024 worden normuren geïmplementeerd, waardoor een betere inschatting gemaakt kan worden van de benodigde capaciteit van de afdeling VTH

In 2024 is gestart met het implementeren van normuren voor alle legesplichtige activiteiten, zodat beter inzicht ontstaat in de benodigde capaciteit voor de VTH-taken. Gezien de diversiteit aan werkzaamheden binnen de clusters, zijn verschillende methodes gekozen om realistische tijdsindicaties te bepalen. Vanaf het derde kwartaal zijn enkele clusters begonnen met het registreren van normuren. Omdat de registraties afhankelijk zijn van binnengekomen meldingen, aanvragen en klachten, duurt het enige tijd voordat een volledig beeld ontstaat. Hierdoor is deze doelstelling in 2024 nog niet volledig afgerond. In 2025 wordt dit traject voortgezet om een structurele en betrouwbare werkwijze te borgen.

Voor 31 december wordt de huidige risicoanalyse geactualiseerd. Hierbij worden de nieuwe taken vanuit de Omgevingswet meegenomen. Elk cluster krijgt een duidelijke prioritering.

De actualisatie van de risicoanalyse, inclusief de integratie van nieuwe taken vanuit de Omgevingswet en een duidelijke prioritering per cluster, is in 2024 niet afgerond. Dit komt door een combinatie van factoren. Allereerst bleek de risicoanalyse omvangrijker dan aanvankelijk was ingeschat. Hierdoor was een grondigere analyse nodig, wat meer tijd vergde dan beschikbaar was. Vanwege andere prioritaire taken binnen de afdeling VTH was er onvoldoende capaciteit beschikbaar om dit project voortvarend op te pakken. Ook is de actualisatie van de risicoanalyse niet als een directe prioriteit behandeld vanwege de urgentie van andere dossiers.

Gezien het belang van een goed onderbouwde risicoanalyse wordt dit traject in 2025 alsnog opgepakt, met een realistische planning en voldoende capaciteit om het zorgvuldig uit te voeren.

2. Vergunningverlening Omgevingswet

De Vergunningverleners Omgevingswet hebben in 2024 een drietal doelstellingen gehad; alle doelstellingen zijn behaald.

Behaald

In 2024 beoordeelt het cluster Vergunningverlening Omgevingswet alle omgevingsvergunningen volgens het vier-ogenprincipe.

In 2024 heeft het cluster Vergunningverlening Omgevingswet succesvol het vier-ogenprincipe geïmplementeerd binnen het omgevingsvergunningsproces.

Gedurende het jaar is gecontroleerd of het aantal toegepaste vier-ogencontroles overeenkomt met het aantal besluiten op aanvragen. Deze controle bevestigde de juiste toepassing van het principe, waarmee de doelstelling voor 2024 volledig is behaald.

Voor 31 december 2024 wordt de samenwerking met Ruimtelijke Ordening op het gebied van omgevingsvergunningen verbeterd.

In 2024 is de samenwerking tussen Ruimtelijke Ordening (RO) en Vergunningverlening verbeterd. De bestaande werkafspraken zijn geïnterpreteerd en geëvalueerd. Hoewel er geen nieuwe afspraken zijn opgesteld, is besloten om de integrale samenwerking te versterken door RO en Vergunningverlening samen te voegen tot één team.

Deze samenvoeging heeft de samenwerking vergemakkelijkt, onder andere door wekelijkse overleggen waarin beide disciplines zijn vertegenwoordigd. Dit heeft geleid tot een effectievere werkwijze en een betere afstemming. De bestaande werkafspraken zijn hierop aangepast, waarmee de doelstelling voor 2024 is behaald.

Oude doelstelling:

In 2024 zal elke omgevingsvergunningsaanvrager persoonlijk worden benaderd door de vergunningverlener bij zowel een weigering, buiten behandeling stelling als bij een verzoek om intrekking.

Aangepaste doelstelling:

Bij aanvragen waarbij essentiële documenten ontbreken, ontvangt de aanvrager vijf werkdagen voor de deadline een herinnering per e-mail. Indien de ontbrekende documenten niet tijdig worden aangeleverd, wordt de aanvraag automatisch buiten behandeling gesteld.

De oorspronkelijke doelstelling om elke omgevingsvergunningsaanvrager persoonlijk te benaderen bij een weigering, buiten behandeling stelling of intrekking, bleek in de praktijk niet haalbaar. Uit de evaluatie is gebleken dat het effectiever is om aanvragers vooraf te informeren over ontbrekende stukken in plaats van achteraf contact op te nemen.

Daarom is de doelstelling aangepast: *bij aanvragen waarbij essentiële documenten ontbreken, ontvangt de aanvrager vijf werkdagen voor de deadline een herinnering per e-mail. Indien de ontbrekende documenten niet tijdig worden aangeleverd, wordt de aanvraag automatisch buiten behandeling gesteld.* Met deze werkwijze sluit de gemeente Dronten beter aan bij haar dienstverleningsvisie. De aangepaste doelstelling is behaald.

3. Toezichthouders bouw en RO

De toezichthouders Bouw en RO hebben in 2024 een viertal doelstellingen gehad. Twee van deze doelstellingen zijn behaald en twee doelstellingen niet.

Behaald

Van de bekende arbeidsmigranten- en studentenhuysvestingslocaties worden risicogestuurde controles uitgevoerd. Hierbij streven we ernaar dat, na controle of hercontrole, 60% van de gecontroleerde huysvesting voldoet aan de brandveiligheidsvoorschriften.

In 2024 zijn risicogestuurde controles uitgevoerd op bekende locaties voor arbeidsmigranten- en studentenhuysvesting. Het doel was minimaal 60% van de gecontroleerde huysvesting te laten voldoen aan de brandveiligheidsvoorschriften. In het eerste kwartaal is een inventarisatie gedaan van circa 150 locaties (40 voor arbeidsmigranten en 110 voor studentenhuysvesting). Er zijn 7 arbeidsmigrantenhuysvestingslocaties en 50 studentenhuysvestingslocaties gecontroleerd, waarvan 20 hercontroles. In het tweede kwartaal zijn 32 studentenhuysvestingslocaties en 3 arbeidsmigrantenlocaties gecontroleerd. Van deze controles voldeed 51% aan de brandveiligheidsvoorschriften. De controles in het derde kwartaal zijn deels uitgesteld naar het vierde kwartaal

Voor 31 december 2024 dient elke toezichthouder ten minste één vakspecialistische opleiding, cursus of training te hebben afgerond.

In 2024 was het doel dat iedere toezichthouder voor 31 december minimaal één vakspecialistische opleiding, cursus of training zou afronden. Deze doelstelling is behaald. Alle toezichthouders hebben gedurende het jaar verschillende opleidingen gevolgd, waaronder de VCA-VOL, een training gericht op ondermijning en een Wkb-opleiding. Daarnaast hebben alle toezichthouders deelgenomen aan het BWT-congres. Hiermee is voldaan aan de doelstelling en zijn de toezichthouders verder bekwaam gemaakt in hun vakgebied.

Niet behaald

Binnen een termijn van vijf werkdagen wordt er gereageerd op meldingen die binnenkomen bij Triage Leefomgeving

In 2024 streefden de toezichthouders ernaar om binnen vijf werkdagen te reageren op meldingen die via Triage Leefomgeving binnenkomen. Deze meldingen worden door Triage Leefomgeving doorgestuurd naar de toezichthouders, die binnen de gestelde termijn actie moeten ondernemen. De beoogde uitvoering volgens de oorspronkelijke planning is niet volledig gerealiseerd. De integratie van reactietermijnen in de bestaande systemen is afhankelijk van andere afdelingen, die momenteel geen prioriteit geven aan de optimalisatie van werkprocessen. Hierdoor was er aan het einde van het eerste kwartaal geen geautomatiseerde rapportage beschikbaar. Als tijdelijke oplossing worden meldingen handmatig geanalyseerd, terwijl parallel daaraan wordt gewerkt aan een geautomatiseerd proces om deze gegevens direct uit de systemen te genereren. Door beperkingen in de systemen is het ook in het tweede kwartaal niet gelukt om structureel te monitoren of meldingen binnen vijf werkdagen zijn afgehandeld. Om dit toch zoveel mogelijk te waarborgen, is er een wekelijkse evaluatie ingevoerd waarin meldingen door de toezichthouders worden besproken. In het derde kwartaal bleek dat het ontbreken van een coördinator bij de toezichthouders tot inefficiëntie leidde. Meldingen werden willekeurig toegewezen aan medewerkers, wat verwarring veroorzaakt. Het is noodzakelijk om duidelijke afspraken te maken, zodat meldingen centraal worden ontvangen en efficiënt worden verdeeld onder toezichthouders.

In 2024 zijn er in totaal 28 meldingen met het zaaktype 'Informatieverzoek Triage leefomgeving' verwerkt. In 22 gevallen (80%) is de reactietermijn van vijf werkdagen gehaald. In drie gevallen werd de termijn niet behaald en in drie andere gevallen was de reactietermijn niet te achterhalen door beperkte registratie. Deze resultaten worden geëvalueerd om de processen verder te verbeteren en de reactietermijn structureel te verkorten.

Het verkrijgen van inzicht in de bouwtechnische kwaliteit van bouwwerken met gevolgklasse 1 (WKB). Hierbij worden risicogestuurd 10 bouwwerken gecontroleerd, uitgaande van een prognose van 100 bouwmeldingen in 2024. Bij afwijking van de prognose wordt dit evenredig bijgesteld.

In 2024 was onze doelstelling om inzicht te krijgen in de bouwtechnische kwaliteit van bouwwerken met gevolgklasse 1 (Wkb). Dit zou gebeuren door risicogestuurde controles uit te voeren op tien bouwwerken, gebaseerd op een prognose van honderd bouwmeldingen in 2024. Bij afwijking van de prognose zou dit aantal evenredig worden bijgesteld. Aan het eind van het eerste kwartaal bleek dat er slechts één Wkb-melding was ontvangen. Deze melding, een Romneyloods op Stelconplaten, is vanwege de beperkte bouwkundige omvang van deze melding niet als representatief beschouwd voor de gemiddelde Wkb-melding.

In de loop van 2024 zijn uiteindelijk twintig Wkb-meldingen ingediend. Op een aantal van deze meldingen is steekproefsgewijs gecontroleerd. Doordat het daadwerkelijke aantal meldingen aanzienlijk lager was dan de oorspronkelijke prognose, zijn er geen tien bouwwerken gecontroleerd. Daarbij zijn veel gemelde bouwwerken nog niet gestart met de bouw, wat het uitvoeren van controles bemoeilijkt. In 2025 zetten wij ons hier verder voor in. In 2025 is iedere toezichthouder in staat om aan de hand van een risicoanalyse, borgingsplan en dossier bevoegd gezag een beoordeling te maken en risicogestuurd toezicht te houden.

4. Juristen VTH

De VTH-juristen hebben in 2024 een drietal doelstellingen geformuleerd; deze doelstellingen zijn allemaal behaald. Voor elke doelstelling is beschreven hoe dit in de loop van het jaar is verlopen en hoe dit ervaren is.

Behaald

In 2024 wordt elke last onder dwangsom boven de € 50.000 toegelicht aan de ontvanger door middel van persoonlijk contact.

In 2024 was het doel om elke last onder dwangsom boven de € 50.000 persoonlijk toe te lichten aan de ontvanger. In het eerste kwartaal is gewerkt aan de ontwikkeling van een procedure voor de behandeling van dergelijke lasten. Deze procedure is in het tweede kwartaal vastgelegd in een memo waarin is beschreven hoe de communicatie hierover wordt aangepakt. Gedurende het jaar zijn echter geen lasten onder dwangsom boven de € 50.000 opgelegd, waardoor het doel niet in de praktijk is toegepast. Desondanks is de voorbereiding afgerond, zodat bij toekomstige gevallen uniform gehandeld kan worden.

Voor 31 december 2024 wordt de LHSO in Dronten aangescherpt in het beleid en dienovereenkomstig geïmplementeerd in de uitvoerende processen

Voor 31 december 2024 was het doel om de Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingswet (LHSO) aan te scherpen in het beleid van Dronten en deze aanpassingen te implementeren in de uitvoerende processen. In de eerste helft van het jaar werd vastgesteld dat het lokale beleid grotendeels aansluit op de LHSO, waardoor er geen noodzaak was voor aanvullende bijlagen. Wel zijn enkele onvolkomenheden geïdentificeerd, die in een volgende versie van het beleid zullen worden meegenomen. Casussen zijn besproken in het juridisch overleg om te bepalen hoe deze volgens de LHSO behandeld moeten worden. Ondanks het ontbreken van budget voor externe trainingen is het beleid succesvol in de uitvoerende processen geïntegreerd.

Elke maand krijgt een jurist minimaal één zaak vanuit een ander thema dan waarop hij/zij het meest gespecialiseerd is.

Elke maand kreeg een jurist minimaal één zaak toegewezen vanuit een ander thema dan zijn/haar specialisatie. Dit doel is in 2024 behaald. In het eerste kwartaal is een inventarisatie gemaakt van de specialisaties van alle juristen, en is een document ontwikkeld waarin de zaakverdeling per specialisatie bijgehouden kan worden. Vanaf het tweede kwartaal werd deze systematiek actief toegepast, waarbij zaken bewust werden toegewezen aan juristen buiten hun gebruikelijke expertise. Dit leidde tot meer variatie in de caseload en een bredere kennisontwikkeling binnen het team. In het vierde kwartaal is de werkwijze geëvalueerd, en dit wordt in 2025 verder voortgezet.

5. Boa's

De boa's hebben in 2024 een drietal doelstellingen geformuleerd en hebben al deze doelstellingen behaald.

Behaald

Voor 31 december 2024 worden tijdsgestuurde surveillancelijsten geïmplementeerd voor de boa's, gebaseerd op binnengekomen klachten en meldingen.

Voor 31 december 2024 zijn tijdsgestuurde surveillancelijsten geïmplementeerd voor de boa's, gebaseerd op klachten en meldingen. In het eerste kwartaal werd een lijst opgesteld met locaties voor surveillance, die wekelijks werd geëvalueerd en aangepast. Vanaf het tweede kwartaal werd de lijst structureel besproken tijdens weekstarts en -afsluitingen, met aanvullingen op basis van meldingen uit Fixi en Djuma. Controles en opvolging werden in het derde kwartaal geëvalueerd, en de lijsten bleken effectief. Eind 2024 is besloten deze aanpak in 2025 voort te zetten, hoewel de intensieve coördinatie en discipline van boa's aandacht blijven vragen.

Voor 31 december 2024 zullen de boa's thematische controles uitvoeren, waardoor zij binnengekomen klachten en meldingen doelgericht kunnen aanpakken.

Voor 31 december 2024 hebben de boa's thematische controles uitgevoerd om klachten en meldingen doelgericht aan te pakken. In het eerste kwartaal werd een planning opgesteld waarin klachten uit 2023 werden gegroepeerd per thema. Vanaf het tweede kwartaal kregen bepaalde thema's, zoals hondenuitlaatgebieden, extra aandacht, en werden de boa's ook betrokken bij controles van het Ondernijningsteam Dronten (OTD). Thematische controles werden uitgevoerd volgens deze planning, en een evaluatie van de resultaten wordt begin 2025 afgerond.

De boa's van gemeente Dronten volgen minstens één vakspecialistische opleiding, cursus of training in 2024.

In 2024 hebben de boa's van gemeente Dronten actief gewerkt aan hun vakbekwaamheid door verschillende opleidingen, cursussen en trainingen te volgen. De ondernijningscursus en de cursus Praktijkbegeleider zijn succesvol afgerond. Daarnaast hebben boa's de verplichte Permanente Her- en Bijscholing Wet en regelgeving gevolgd en behaald. Opleidingen zoals Jeugdboa, Alcohol en boa zijn deels afgerond en worden in 2025 voortgezet.

6. Triage Leefomgeving

Triage Leefomgeving heeft in 2024 een vijftal doelen opgesteld, waarvan vier behaald zijn en één niet.

Behaald

De medewerkers van het cluster Triage Leefomgeving zullen aan het eind van het jaar minstens één relevante opleiding of training voltooien.

In het eerste kwartaal zijn verzoeken uitgezet om opleidingsbehoeften te inventariseren. Dit resulteerde in concrete voorstellen, waarvan een aantal direct door de teammanager werd goedgekeurd. Coachingstrajecten voor het voorzitterschap voor de intake- en omgevingstafels en webinars van de VNG werden vanaf het begin van het jaar gevolgd. In het tweede kwartaal werd budget vrijgemaakt voor opleidingen, wat leidde tot deelname aan de TRIP-opleiding door twee medewerkers. Coaching en deelname aan de VNG-webinars werden voortgezet. Het derde kwartaal stond in het teken van webinars over bouw- en sloopveiligheid en jurisprudentie, hoewel geplande interne trainingen vanwege beperkte animo niet doorgingen. In het vierde kwartaal zijn medewerkers ingeschreven voor de opleiding "de omgevingsplanactiviteit voor het bouwen". Hiermee is voldaan aan het doel om alle medewerkers van het cluster een relevante training te laten volgen en hun kennis te verbreden.

Aan het eind van 2024 heeft Triage Leefomgeving inzichtelijk hoeveel zaken zij zelf inhoudelijk hebben afgehandeld.

Aan het eind van 2024 had Triage Leefomgeving inzicht in het aantal zelf inhoudelijk afgehandelde zaken. In het eerste kwartaal werd een overzicht opgevraagd, waaruit bleek dat 39% van de ontvangen zaken sinds 1 juli 2023 zelf was afgehandeld. Vanaf januari 2024 was dit gestegen naar 50%. In het tweede kwartaal werd het benodigde inzicht uit Djuma gehaald, waardoor een dashboard overbodig was. Van de 759 ontvangen zaken in 2024 was 51% zelf afgehandeld. In het tweede kwartaal was dat 52%. Er werd afgesproken om eenvoudige zaken door te zetten voor inwerking van nieuwe RO-collega's. In het derde kwartaal was 50% van 1092 ontvangen zaken zelf afgehandeld. Eind 2024 waren er 1383 zaken ontvangen, waarvan 57% zelf was afgehandeld. Dit inzicht wordt gebruikt voor de evaluatie en verbeteringen voor 2025.

Triage Leefomgeving beoogt binnen twee werkdagen inhoudelijke reacties te bieden op ontvangen correspondentie binnen de triagecompetentie, met als doel de dienstverlening te optimaliseren.

Triage Leefomgeving had als doel om binnen twee werkdagen inhoudelijke reacties te bieden op ontvangen correspondentie, ter optimalisatie van de dienstverlening. In het eerste kwartaal bleek het niet mogelijk om de benodigde gegevens te verkrijgen met de huidige systemen. Daarom werd besloten vanaf het tweede kwartaal steekproefsgewijs 20% van de inhoudelijke reacties te controleren om te verifiëren of deze op tijd werden beantwoord. In het tweede kwartaal werd het dashboard gerealiseerd, en de gemiddelde doorlooptijd bleek 0,44 dagen te zijn, wat ruim binnen de gestelde termijn valt. In het derde kwartaal werd de doelstelling behaald voor alle zaken die Triage Leefomgeving zelf kon beantwoorden, wat ook in het vierde kwartaal werd bevestigd. Gezien de resultaten werden geen verdere verbetermaatregelen nodig geacht.

Voor 31 december 2024 optimaliseren we het route-overleg, de intake tafel en de omgevingstafel, met als doel de efficiëntie en effectiviteit van deze processen te verbeteren.

Voor 31 december 2024 was het doel om het route-overleg, de intake tafel en de omgevingstafel efficiënter en effectiever te maken. In de eerste helft van het jaar volgden voorzitters een coachingprogramma, en werden werkafspraken aangescherpt, waaronder afspraken over beslissers, leges en samenwerking met andere afdelingen. Het intakeformulier van de intake tafel werd herzien, en het route-overleg uitgebreid met Economische Zaken en Stedenbouw. In het derde kwartaal startte een evaluatie, ondersteund door vragenlijsten en informatie uit initiatieven. Deze evaluatie wordt begin 2025 afgerond, waarna concrete verbeterpunten worden uitgewerkt.

Niet behaald

Voor eind 2024 meten we de klanttevredenheid van Triage Leefomgeving door actief feedback te verzamelen na interacties, met als doel gerichte verbeteringen te realiseren.

Triage Leefomgeving streefde ernaar om eind 2024 de klanttevredenheid te meten door actief feedback te verzamelen na interacties, met als doel gerichte verbeteringen te realiseren. In het eerste kwartaal werd onderzocht welke methode het beste geschikt was. In het tweede kwartaal werd besloten om aan te sluiten bij de gemeentebrede aanpak, waarbij een tool voor klanttevredenheidsonderzoeken in aanbesteding was. Hoewel dit proces efficiënter zou zijn, liep de implementatie hierdoor vertraging op. Een o-meting werd uitgevoerd, en de planning was om in juli 2024 te starten met een 1-meting. In het derde kwartaal is besproken hoe smileys onder e-mails konden worden gebruikt om feedback te verzamelen over de kwaliteit van antwoorden. Door prioriteit te geven aan de gemeentebrede implementatie en de 1-meting, was het niet haalbaar om dit in 2024 volledig te realiseren. Aan het eind van het jaar werd geconcludeerd dat de evaluatie verdere implementatie van het feedbacksysteem doorschuift naar 2025, waarbij de focus ligt op een integrale en efficiënte aanpak.

7. APV en Bijzondere Wetten

APV en Bijzondere Wetten hebben in 2024 vijf doelen gesteld, waarvan vier doelstellingen zijn behaald en één doelstelling niet.

Behaald

Jaarlijks terugkerende vergunningsplichtige evenementen zullen in 2024 voor 80 procent hun aanvraag en/of melding tijdig en volledig ingediend hebben.

In 2024 werd 84% van de aanvragen voor jaarlijks terugkerende vergunningsplichtige evenementen tijdig en volledig ingediend. Hoewel in het eerste kwartaal de communicatie naar organisatoren werd vertraagd, werd dit later ingehaald door aanpassingen in de evenementenkalender en actieve controles in de daaropvolgende kwartalen. Van de 88 ontvangen aanvragen waren er 14 niet volledig of tijdig, wat aanleiding geeft om dit proces verder te optimaliseren in 2025.

Het cluster APV en Bijzondere Wetten zal aan het eind van het jaar 2024 zorgen dat alle ontheffings-, vergunningsaanvragen en meldingen op de website staan met een goede uitleg op B1-niveau.

Het cluster APV en Bijzondere Wetten heeft in 2024 alle ontheffings- en vergunningsaanvragen en meldingen op de website geplaatst met duidelijke uitleg op B1-niveau. Hoewel het inventariseren en actualiseren in het eerste kwartaal vertraging opliep, werd dit in de daaropvolgende kwartalen goedgemaakt door een systematische aanpak en samenwerking met de webredactie. Stagiairs en inhuurkrachten herschreven teksten naar B1-niveau en zorgden samen met de projectleider voor een gestructureerde en toegankelijke presentatie. Alle informatie is nu beschikbaar, maar actueel en begrijpelijk houden blijft een doorlopend aandachtspunt.

De medewerkers van het cluster APV en Bijzondere Wetten zullen aan het eind van het jaar minstens één relevante opleiding, cursus of training voltooien en minstens twee relevante (kennis- en netwerk)bijeenkomsten of congressen bijwonen.

Het cluster APV en Bijzondere Wetten heeft in 2024 voldaan aan de doelstellingen voor opleidingen en bijeenkomsten. In het eerste kwartaal werden de individuele opleidingsbehoeften verzameld, waarna in het tweede kwartaal verschillende cursussen en congressen werden bezocht, zoals het Jaarcongres Evenementenveiligheid en de opleiding OSINT/IRC. Ondanks een druk evenementenseizoen in het derde kwartaal, werd de e-learning over de gemeentelijke werking en de rol van de burgemeester gevolgd. In het vierde kwartaal werden meerdere opleidingen voltooid, waaronder de opleiding Coördinator evenementenveiligheid en Vergunningverlener APV/BW.

Het cluster APV en Bijzondere Wetten gaat elk kwartaal een grondige evaluatie uitvoeren om inzicht te verkrijgen in mogelijke verbeteringen en aanscherpingen binnen de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) en de Verordening Fysieke Leefomgeving (VFL)

Het cluster APV en Bijzondere Wetten heeft in 2024 een grondige evaluatie uitgevoerd en geprobeerd om verbeteringen in de APV en VFL door te voeren. In het eerste kwartaal werd er een overzicht bijgehouden van bespreekpunten en risicogebieden, en er werd actie ondernomen om de APV en VFL bij te werken. In het tweede kwartaal werd er verdere afstemming gepleegd met adviseurs en handhavingsinstanties over gewenste wijzigingen. Dit proces ging door in het derde kwartaal, waarbij dagelijkse praktijkervaringen werden gebruikt om verbeterpunten te signaleren, hoewel sommige niet verder onderzocht konden worden wegens capaciteitsgebrek. Voor het vierde kwartaal waren er om die reden geen concrete aanpassingen doorgevoerd, ondanks de urgentie die binnen het cluster werd gevoeld. De mogelijke verbeteringen en aanscherpingen worden om deze reden meegenomen in het uitvoeringsprogramma van 2025.

Niet behaald

Het cluster APV en Bijzondere Wetten zal elke vergunning en ontheffing met een einddatum minimaal drie maanden voordat deze afloopt bij de aanvrager onder de aandacht brengen, met het verzoek deze tijdig aan te vragen voor een verlenging.

In 2024 heeft het cluster APV en Bijzondere Wetten gewerkt aan het tijdig onder de aandacht brengen van aflopende vergunningen en ontheffingen bij aanvragers. Hoewel de geldigheidstermijnen in kaart zijn gebracht en een aanschrijvingsbrief beschikbaar is, ontbreekt een goed zaakstelsel om dit proces te ondersteunen. Hierdoor blijven vergunninghouders handmatig worden aangeschreven, wat ad-hoc werken noodzakelijk maakt. Het realiseren van een effectieve systematiek wordt doorgeschoven naar 2025.

8. Beleid en Ondersteuning

Beleid en ondersteuning hebben in 2024 dertien doelen gesteld, waarvan negen doelstellingen zijn behaald en vier doelstellingen niet.

Behaald

In 2024 worden alle documenten binnen de VTH-cyclus, zoals het jaarverslag, het uitvoeringsprogramma en andere beleidsdocumenten, volledig en tijdig vastgesteld.

In 2024 zijn alle relevante documenten tijdig aangeleverd. Daarnaast is onderzocht hoe de VTH-cyclus parallel kan lopen aan de P&C-cyclus, wat bijdraagt aan een betere afstemming binnen de organisatie.

De accounthouder OFGV vanuit Dronten volgt minstens één vakspecialistische opleiding, cursus of training in 2024.

Deze doelstelling is behaald.

Voor 31 december 2024 worden alle OFGV-gerelateerde documenten tijdig en volledig vastgesteld.

Deze doelstelling is ook behaald. Er is een inventarisatie gemaakt van welke OFGV-documenten in 2024 aan het college en de raad moesten worden voorgelegd. Hierbij is gekeken naar de wettelijke vaststellingsmomenten. Op basis hiervan is een planning opgesteld, die in 2025 wordt voortgezet.

Voor 31 december 2024 wordt een analyse uitgevoerd om effectieve en haalbare maatregelen voor gemeente Dronten binnen het Schone Lucht Akkoord te identificeren.

In 2024 is binnen het Schone Lucht Akkoord gewerkt aan een analyse om effectieve en haalbare maatregelen voor gemeente Dronten te identificeren. Hoewel in het eerste kwartaal onvoldoende prioriteit is gegeven aan het vooronderzoek, is dit in het tweede kwartaal alsnog uitgevoerd. Daarbij zijn relevante maatregelen in kaart gebracht en is een benchmark uitgevoerd met gemeente Amsterdam.

Het opstellen van een plan van aanpak en het voorleggen hiervan aan het college is echter niet gerealiseerd. Dit kwam door de onzekerheid over de continuïteit van het programma en de beschikbaarheid van financiële middelen na 2025. Zonder duidelijkheid over toekomstige subsidies bleek het niet haalbaar om langetermijnplannen op te stellen.

Gemeente Dronten blijft officiële communicatiekanalen van het Schone Lucht Akkoord en de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) volgen om op de hoogte te blijven van nieuwe subsidiemogelijkheden. Op basis daarvan zal in 2025 worden beoordeeld welke vervolgstappen mogelijk zijn.

Voor 31 december 2024 wordt het uitfasen van Key2-vergunningen volledig afgerond.

Het uitfasen van Key-2 Vergunningen is succesvol afgerond voor 31 december 2024. In het eerste kwartaal tot en met het vierde kwartaal zijn belangrijke stappen gezet, zoals het veiligstellen van data en het overzetten van gegevens naar CLO. In het vierde kwartaal zijn ongeveer 80 toezichtzaken gemigreerd, en is een analyse uitgevoerd voor de WABO-zaken. De module APV is volledig ingebouwd in CLO, waardoor vanaf januari 2025 hiermee gewerkt kan worden. Alle openstaande vraagstukken en dossiers zijn afgehandeld, en data is veiliggesteld met behulp van Cognos en andere tools. Dit sluit de overgang van Key2-Vergunningen volledig af.

Voor 31 december 2024 wordt een systematische optimalisatie van de Centric Leefomgeving (CLO) en gerelateerde processen voltooid.

In 2024 is systematisch gewerkt aan de optimalisatie van de Centric Leefomgeving (CLO) en de bijbehorende processen. Dit is een doorlopend traject waarbij knelpunten en verbeteringen worden gesignaleerd. In het tweede en derde kwartaal zijn evaluatiegesprekken gevoerd met alle betrokken clusters, wat heeft geleid tot concrete procesaanpassingen. Door de dynamiek binnen de clusters en de latere invoering van CLO bij Toezicht, was continue afstemming nodig om een eenduidige werkwijze te realiseren. In 2025 worden periodieke overleggen ingepland met alle coördinatoren om verdere optimalisatie en procesondersteuning structureel te borgen. Hoewel optimalisatie een continu proces blijft, is deze doelstelling in 2024 behaald.

Voor 31 december wordt alle informatieaanvragen over bouw en milieu makkelijk beschikbaar gemaakt op onze website.

In 2024 is gewerkt aan het beter beschikbaar maken van informatieaanvragen over bouw en milieu via de gemeentelijke website. In het eerste kwartaal liep de voortgang vertraging op vanwege eisen rondom archivering vanuit een andere afdeling. In het tweede kwartaal is er een nieuw e-formulier beschikbaar gesteld waarmee bouw- en milieudossiers eenvoudig kunnen worden opgevraagd. Daarnaast is de webpagina geactualiseerd met informatie over termijnen, kosten en de mogelijkheid om dossiers op locatie te zien.

De benodigde informatie is in het derde kwartaal gepubliceerd op de website. De website wordt continu aangepast op basis van binnenkomende vragen en ontwikkelingen. Zo is recent toegevoegd dat bij oudere woningen vaak geen constructieve gegevens beschikbaar zijn. De doelstelling is daarmee behaald en de website blijft dynamisch en wordt aangepast waar nodig.

In 2024 is het streven om de BAG-administratie te optimaliseren, zodat deze voldoet aan de 98% ENSIA-toets.

In het tweede en derde kwartaal is de ENSIA-toets uitgevoerd. De score op de ENSIA-toets is 99% en daarmee is de doelstelling behaald. Uit de ENSIA-toets zijn een aantal verbeterpunten naar voren gekomen; deze worden intern opgepakt.

De BAG-medewerkers van gemeente Dronten volgen minstens één vakspecialistische opleiding, cursus of training in 2024.

In het eerste kwartaal hebben de BAG-medewerkers een cursus over de Omgevingswet en objectenregistratie gevolgd.

Niet behaald

Voor 31 december 2024 worden heldere en gedetailleerde regels opgesteld met betrekking tot de kwaliteitscriteria 2.3.

In 2024 is gewerkt aan de implementatie van de kwaliteitscriteria 2.3, die in het kader van de Omgevingswet zijn geactualiseerd. In het eerste kwartaal zijn de verschillen tussen de kwaliteitscriteria 2.2 en 2.3 in kaart gebracht. Vervolgens heeft het college op 4 maart de nadere regels voor de kwaliteitscriteria 2.3 vastgesteld.

In het derde kwartaal werd bekend dat er een versie 3.0 van de kwaliteitscriteria zou komen. In plaats van een toetsing op basis van versie 2.3, is besloten om versie 3.0 te onderzoeken. Hierbij zijn alle medewerkers die VTH-taken uitvoeren in kaart gebracht en is beoordeeld in hoeverre gemeente Dronten voldoet aan de nieuwe criteria. Dit heeft geresulteerd in een adviesrapport.

De doelstelling is daardoor niet behaald, omdat het efficiënter en effectiever was om meteen de actuele geldende versie van de kwaliteitscriteria te toetsen. In 2025 wordt er gewerkt aan de nadere regels voor de kwaliteitscriteria 3.0 en wordt, in samenwerking met andere gemeenten, de provincie en de brandweer, gewerkt aan een gezamenlijke aanpak. Daarnaast wordt een plan van aanpak ontwikkeld en starten we met de doorvoering van de verbeteringen uit het adviesrapport.

Voor 31 december 2024 wordt projectmatig gewerkt aan de eerste en tweede brieven voor kantoorpanden die niet voldoen aan de label C-verplichting.

In 2024 is gewerkt aan de aanpak van kantoorpanden die niet voldoen aan de label C-verplichting. In het eerste kwartaal zijn voorbereidingen getroffen, waaronder het gereedmaken van de brieven en de beslissing om aanvullende communicatie via de gemeentelijke website te publiceren.

Door een interne verschuiving binnen gemeente Dronten zijn de eerste brieven niet in het tweede, maar pas in het derde kwartaal verstuurd. Hierdoor liep ook de verzending van de tweede brieven vertraging op. Daarnaast bleek de opzet van een plan van aanpak voor toezicht en handhaving complex. In de loop van het derde kwartaal is daarom besloten dat de OFGV deze taak vanaf 2025 overneemt.

De doelstelling om projectmatig te werken aan de eerste en tweede brieven is slechts gedeeltelijk behaald. De verdere opvolging en handhaving worden in 2025 door de OFGV uitgevoerd.

Voor 31 december 2024 implementeren we een monitoringssysteem gericht op zowel wettelijke vereisten als interne doelstellingen.

Hoewel in het tweede kwartaal succesvol is geïnventariseerd welke monitoringsaspecten wettelijk verplicht zijn en welke de afdeling TH graag wil, zijn er in het derde en vierde kwartaal nog belangrijke stappen niet afgerond. In het derde kwartaal bleek dat Centric Cognos Cloud wel beschikbaar was in de testomgeving, maar de productieomgeving pas in oktober werd opgeleverd. Hierdoor konden gesprekken over stuurinformatie en verplichte gegevens pas later plaatsvinden. Daarnaast is er geen definitieve implementatie van de gewenste aspecten in de beschikbare systemen gerealiseerd. De voortgang toont dat er al inzichten zijn in wettelijke vereisten en interne doelstellingen, maar om grip op de monitoring te krijgen, is een verdere kwaliteitsslag nodig. Dit wordt doorgeschoven naar 2025 om de gewenste resultaten alsnog te behalen.

Voor 31 december 2024 wordt de afdeling VTH succesvol gemigreerd naar Microsoft 365. Hierbij worden alle medewerkers van VTH getraind, en het systeem wordt volledig operationeel gemaakt.

De migratie naar Microsoft 365, inclusief training van medewerkers en het operationeel maken van het systeem, is niet uitgevoerd. Dit project valt onder de verantwoording van een andere afdeling. Hoewel de afdeling TH enige betrokkenheid heeft gehad, is de transitie niet gestart, en ook de voortgang is niet zichtbaar geweest. In het derde kwartaal is wel een uitvraag gedaan naar de digitale werkplek, maar concrete stappen richting implementatie of training zijn niet gezet.

Bijlage 2: Kwaliteitscriteria Gemeente Dronten

Zoals is beschreven in [hoofdstuk 2](#) biedt deze bijlage een gedetailleerde onderbouwing van de beoordeling van de kwaliteitscriteria 3.0 voor de gemeente Dronten.

De gemeente Dronten voert niet alle 23 deskundigheidsgebieden zelf uit. Sommige gebieden worden gedeeltelijk uitbesteed, terwijl andere volledig worden uitbesteed. In de onderstaande tabellen wordt per taak duidelijk gemaakt welke taken door de gemeente zelf worden uitgevoerd, welke gedeeltelijk zijn uitbesteed en welke volledig zijn uitbesteed.

	Nummer	Deskundigheidsgebied	Uitbesteed aan
Eigen uitvoering	1	Casemanagen	Gemeente Dronten
	2	Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening	Gemeente Dronten
	4	Toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening	Gemeente Dronten
	8	Behandelen juridische zaken	Gemeente Dronten
	11	Bouwfysica	Gemeente Dronten
	13	Constructieve veiligheid	Gemeente Dronten
Gedeeltelijk uitbesteed	9	Ketentoezicht	OFGV
	12	Brandveiligheid	Veiligheidsregio
	14	Sloop en asbest	OFGV
	17	Omgevingsveiligheid	OFGV
	21	Cultuurhistorie	Welstandscommissie
	23	Advisering fysieke leefomgeving	OFGV
Volledig uitbesteed	3	Vergunningverlening milieu (Bal + omgevingsplan)	OFGV
	5	Toezicht en handhaving milieu	OFGV
	6	Toezicht en handhaving bodem	OFGV
	7	Toezicht en handhaving natuur (Natura 2000, soortenbescherming, faunabeheer, hout)	OFGV
	10	Buitengewone opsporing natuur en milieu en fysieke leefomgeving	OFGV
	15	Afvalwater (indirecte lozingen)	OFGV
	16	Bodem, bouwstoffen, water	OFGV
	18	Geluid & trillingen (milieu, ruimtelijke ontwikkeling en bouw)	OFGV
	19	Luchtkwaliteit & geur	OFGV
	20	Natuuractiviteiten	OFGV
	22	Verduurzaming Energie	

Deskundigheidsgebied 1: Casemanagen

Binnen dit deskundigheidsgebied zijn negen medewerkers actief. Er is een onderscheid gemaakt tussen medewerkers die voornamelijk administratieve ondersteuning bieden en/of eenvoudige initiatieven behandelen en medewerkers die verantwoordelijk zijn voor complexere initiatieven zoals BOPA's. Daarom zijn er zowel vier medewerkers van Triage Leefomgeving als vijf medewerkers van Ruimtelijke Ordening binnen dit gebied werkzaam.

Deskundigheidsgebied 1: Casemanagen	
Criteria	Conclusie
Opleidingen	Voldoet
Kennis	Voldoet
Frequentie	Voldoet
Werkervaring	Voldoet
Afhankelijkheid van inhuur	Ja Van de negen medewerkers zijn er twee ingehuurd, terwijl de overige zeven in vaste dienst zijn bij de gemeente. Slechts vier medewerkers besteden minimaal 900 uur per jaar aan taken binnen dit deskundigheidsgebied, waarvan één inhuurkracht is. Hierdoor is er voor de vereiste frequentie een bepaalde mate van afhankelijkheid van externe inhuur.

Deskundigheidsgebied 2: Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening

Binnen dit deskundigheidsgebied zijn zeven medewerkers actief. Medewerkers van Ruimtelijke Ordening spelen hier ook een rol, hoewel zij doorgaans niet direct verantwoordelijk zijn voor de behandeling van aanvragen. Wel worden zij betrokken bij de beoordeling van met name complexe vergunningaanvragen.

Deskundigheidsgebied 2: Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening	
Criteria	Conclusie
Opleidingen	Comply Er zijn onvoldoende medewerkers die de volgende casussen hebben gevolgd: - Basiscursus milieuregelgeving in Ow-stelsel - Basiscursus natuurregelgeving in Ow-stelsel - Basiscursus weg- en waterbouw Hoewel vergunningverlening, toezicht en handhaving voor deze onderwerpen zijn uitbesteed, wordt van vergunningverleners verwacht dat zij ten minste een basiscursus volgen. Het is belangrijk om te weten wanneer specialisten moeten worden ingeschakeld.
Kennis	Explain Binnen dit deskundigheidsgebied zijn er te weinig medewerkers met diepgaande kennis van constructieve veiligheid. De gemeente heeft echter een constructeur ingehuurd die beschikbaar is voor advies en ondersteuning, waardoor in de huidige situatie aan de behoefte wordt voldaan.
Frequentie	Voldoet
Werkervaring	Voldoet
Afhankelijkheid van inhuur	Ja Voor dit deskundigheidsgebied moeten minimaal vier medewerkers jaarlijks 900 uur aan de taken besteden. Momenteel zijn drie van de vier benodigde medewerkers ingehuurd, wat een aanzienlijke mate van afhankelijkheid van externe krachten met zich meebrengt.

Deskundigheidsgebied 4: Toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening

Binnen deskundigheidsgebied 4 Toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening zijn zes medewerkers actief. Het gaat in dit deskundigheidsgebied uitsluitend om toezichthouders.

Deskundigheidsgebied 4: Toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening	
Criteria	Conclusie
Opleidingen	Comply Niet alle medewerkers hebben de volgende basiscursussen gevolgd: - Basiscursus milieuregelgeving in Ow-stelsel, inclusief Bal en omgevingsplan - Basiscursus natuurregelgeving in Ow-stelsel Hoewel toezicht en handhaving voor deze onderwerpen zijn uitbesteed, wordt van toezichthouders verwacht dat zij minimaal een basiscursus volgen. Dit stelt hen in staat om te herkennen wanneer specialistische kennis nodig is en de juiste specialisten in te schakelen.
Kennis	Voldoet
Frequentie	Voldoet
Werkervaring	Voldoet
Afhankelijkheid van inhuur	Nee Alle medewerkers binnen dit deskundigheidsgebied zijn in vaste dienst, waardoor er geen afhankelijkheid is van externe inhuur.

Deskundigheidsgebied 8: Behandelen van juridische zaken

Binnen deskundigheidsgebied 8 Behandelen van juridische zaken zijn vijf medewerkers actief. Eén medewerker richt zich specifiek op juridische zaken rondom vergunningverlening, terwijl vier medewerkers zich voornamelijk bezighouden met juridische handhaving.

Deskundigheidsgebied 8: Behandelen van juridische zaken	
Criteria	Conclusie
Opleidingen	Comply Niet alle medewerkers hebben de volgende basiscursussen gevolgd: - Basiscursus milieuregelgeving in Ow-stelsel - Basiscursus erfgoedregelgeving in Ow-stelsel - Basiscursus natuurregelgeving in Ow-stelsel - Opleiding in Europese regelgeving zoals RIE, Seveso en Bref's Hoewel vergunningverlening, toezicht en handhaving op sommige van deze onderwerpen (gedeeltelijk) zijn uitbesteed, wordt van juridische medewerkers verwacht dat zij minimaal een basiscursus volgen. Dit helpt hen in te schatten wanneer specialistische kennis noodzakelijk is. Explain - Basiscursus WOO De WOO-verzoeken worden niet door deze afdeling behandeld, waardoor deze cursus niet noodzakelijk is.
Kennis	Comply Er is een tekort aan medewerkers met basiskennis van de Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingswet (LHSO).
Frequentie	Comply De kwaliteitscriteria schrijven voor dat minimaal twee medewerkers ten minste 900 uur per jaar besteden aan juridische zaken rondom vergunningverlening. In de gemeente

	Dronten voldoet slechts één medewerker aan dit criterium.
Werkervaring	Voldoet
Afhankelijkheid van inhuur	Nee Alle medewerkers binnen dit deskundigheidsgebied zijn in vaste dienst, waardoor er geen afhankelijkheid is van externe inhuur.

Deskundigheidsgebied 11: Bouwfysica

Binnen dit deskundigheidsgebied zijn drie toezichthouders actief. Vanwege de complexiteit van bouwfysica wordt dit werkgebied doorgaans uitbesteed. Het toezicht op bouwfysica vereist namelijk andere opleidingen en vaardigheden dan algemeen toezicht op bouwen en ruimtelijke ordening. Op dit moment is niet duidelijk of de gemeente Dronten deze taak zelf uitvoert of uitbesteedt. De onderstaande beoordeling laat zien dat niet aan alle kwaliteitscriteria wordt voldaan. Het is daarom aan te raden om te onderzoeken of dit deskundigheidsgebied elders is belegd. Mocht dat niet het geval zijn, dan moet de gemeente bepalen of zij zelf aan de criteria wil voldoen of deze taak alsnog wil uitbesteden.

Deskundigheidsgebied 11: Bouwfysica	
Criteria	Conclusie
Opleidingen	Comply Niet alle medewerkers hebben de volgende opleidingen gevolgd: - AWB II - Basiscursus geluid meten - Post-hbo Bouwakoestiek - Post-hbo bouwfysica Explain - Hbo-niveau Eén van de drie medewerkers heeft een relevante hbo-opleiding afgerond, terwijl de eis is dat minimaal twee medewerkers dit niveau hebben. Alle drie de medewerkers hebben echter ruime werkervaring als toezichthouder, waardoor het behalen van een hbo-certificaat weinig toegevoegde waarde heeft.
Kennis	Comply Er is onvoldoende expertise op de volgende gebieden: - Diepgaande kennis van NEN 5077 (geluidsmetingen Bbl) - Diepgaande kennis opzet, data-invoer, technische toepassingen en resultaten van diverse rekenmethodes van bouwfysica
Frequentie	Comply Geen van de medewerkers besteedt minimaal 900 uur per jaar aan taken binnen dit deskundigheidsgebied, terwijl dit volgens de kwaliteitscriteria door ten minste twee medewerkers zou moeten gebeuren.
Werkervaring	Voldoet
Afhankelijkheid van inhuur	Nee Alle medewerkers binnen dit deskundigheidsgebied zijn in vaste dienst.

Deskundigheidsgebied 13: Constructieve veiligheid

Binnen dit deskundigheidsgebied zijn vier medewerkers actief. Eén van hen is een ingehuurde constructeur die de gemeente ondersteunt bij complexe constructieve vraagstukken.

Deskundigheidsgebied 13: Constructieve veiligheid	
Criteria	Conclusie
Opleidingen	Voldoet
Kennis	Voldoet
Frequentie	Explain

	Volgens de kwaliteitscriteria moeten minimaal vier medewerkers 900 uur per jaar besteden aan dit deskundigheidsgebied. Daarbij geldt: - Twee medewerkers moeten zich richten op bouwwerken binnen gevolgklasse I en eenvoudige gevolgklasse II. - Twee medewerkers moeten zich richten op de complexe bouwwerken binnen gevolgklasse II en gevolgklasse III. In de praktijk wordt de constructeur ingeschakeld bij alle aanvragen waarbij specialistische kennis vereist is. Hierdoor wordt binnen gemeente Dronten voldoende invulling gegeven aan de interne behoefte. Het toevoegen van extra medewerkers zou daarom geen meerwaarde bieden.
Werkervaring	Voldoet
Afhankelijkheid van inhuur	Ja De constructeur is een inhuurkracht, waardoor de gemeente afhankelijk is van inhuur voor dit deskundigheidsgebied.

Deskundigheidsgebied 23: Advisering fysieke leefomgeving

Binnen de gemeente Dronten zijn zeven medewerkers actief binnen dit deskundigheidsgebied. Dit deskundigheidsgebied is ontwikkeld om de beleidscyclus te borgen, waarbij de focus voornamelijk ligt op de samenwerking met de omgevingsdiensten. Toch is het waardevol om inzicht te krijgen in de mate waarin de gemeente zelf bijdraagt aan deze borging.

De beleidscyclus bestaat uit vier niveaus:

- Beleidsontwikkeling
- Beleidsdoorwerking
- Uitvoering
- Terugkoppeling

Deskundigheidsgebied 23: Advisering fysieke leefomgeving	
Criteria	Conclusie
Opleidingen	Comply Binnen dit deskundigheidsgebied hebben onvoldoende medewerkers de Basis cursus milieuregelgeving in Ow-stelsel gevolgd. Hoewel vergunningverlening, toezicht en handhaving grotendeels zijn uitbesteed, wordt van gemeentelijke medewerkers verwacht dat zij minimaal een volgen.
Kennis	Voldoet
Frequentie	Voldoet Aangezien de kwaliteitscriteria zijn opgesteld voor de betrokkenheid van omgevingsdiensten, wordt hier door de medewerkers van de gemeente zelf ruimschoots aan voldaan. Wel is zichtbaar dat de meeste medewerkers actief zijn in beleidsontwikkeling en uitvoering, terwijl beleidsdoorwerking (zoals de ontwikkeling van het omgevingsplan en het opstellen van programma's) nog minder bezet is. Dit sluit aan bij de fase waarin de gemeente zich momenteel bevindt.
Werkervaring	Voldoet
Afhankelijkheid van inhuur	Ja Van de twee vereiste medewerkers die een verdiepingscursus fysieke leefomgeving hebben gevolgd (met aspecten als lucht, geluid, omgevingsveiligheid, activiteiten en milieuzonering), is er één inhuurkracht.

Bijlage 3: Kwantitatieve gegevens VTH en APV en BW

Omgevingswetvergunningen

Omgevingswetvergunningen	Behandeld 2024
Aantal aanvragen omgevingsvergunningen	331
Verleende omgevingsvergunningen	270
Geweigerde omgevingsvergunningen	8
Verzoeken om intrekking omgevingsvergunningen	35
Vergunningsvrije omgevingsvergunningen	12
Buiten behandeling gestelde omgevingsvergunningen	6
Reguliere omgevingsvergunningen (binnen 8 weken)	17
Uitgebreide omgevingsvergunningen (binnen 26 weken)	-
Conceptverzoeken	17

Tijdigheid

Tijdigheid	Behandeld 2024
Aantal reguliere omgevingsvergunningen binnen termijn van 8 weken behaald	210
Aantal reguliere omgevingsvergunningen niet binnen termijn van 8 weken behaald	60
Aantal complexe omgevingsvergunningen binnen termijn van 26 weken behaald	0
Aantal complexe omgevingsvergunningen niet binnen termijn van 26 weken behaald	0

Activiteit Omgevingswetvergunningen (Ow)

Activiteit Omgevingswetvergunningen (Ow)	Behandeld 2024
Bouwactiviteit technisch	23
Bouwactiviteit omgevingsplan (OPA's)	167
Aantal Buitenplannen Omgevingsplanactiviteit	1
Boom kappen	3
Gemeentelijke monumenten	1
Inrit/uitrit aanleggen/wijzigen	20
Werk, niet zijnde bouwwerk	8
Reclame	2
Opslag roerende goederen	0
Bouwwerk brandveilig gebruiken	9
Inzage geven in opgevraagde bouwdoSSIers	-
Afwijken van de regels in het omgevingsplan	22
Borden plaatsen langs de weg	4

Activiteit Wabo-vergunningen (Wabo)

Activiteit Wabo-vergunningen (Wabo)	Behandeld 2024
Bouwactiviteit	81
Boom kappen	2
Inrit/uitrit aanleggen/wijzigen	7
Werk, niet zijnde bouwwerk	5
Reclame	7
Strijdig gebruik gronden/bouwwerken met RO	9
Aanleggen gemeentelijke of provinciale verordening	5
Ontheffingsregels standplaatsen/grondwetbeschermde gebieden	1
Monumenten gemeentelijke of provinciale verordening	1

Meldingen/informatieplicht Omgevingswetvergunningen	Behandeld 2024
Sloopmeldingen (Ow + Wabo)	222
Brandveilig gebruik melding	53
Aantal bouwmeldingen (risicobeoordeling en borgingsplan)	22
Aantal gereedmeldingen (dossier bevoegd gezag)	1
Informatieplicht (stikstof emissie, bouw en sloopveiligheid, start-bouw/sloop, strijdigheid besluit bouwwerk en leefomgeving en beëindiging bouw)	61

Toezichthouders bouw en RO

Activiteiten bouw	Behaald 2024
Aantal uitgevoerde bouwcontroles	190

Activiteiten bouw (Omgevingswet)	Behaald 2024
Gevolgklasse 1 (Wkb)	
Gevolgklasse 2 en 3	

Meldingen bouw en RO	Behaald 2024
Aantal 1 ^e controle n.a.v. klachten en meldingen	14
Aantal 2 ^{de} controle n.a.v. klachten en meldingen	14

Arbeidsmigranten	Behaald 2024
Uitgevoerde 1 ^e controle	14
Uitgevoerde 2 ^{de} controle	4

Studentenhuisvesting	Behaald 2024
Uitgevoerde 1 ^e controle	52
Uitgevoerde 2 ^{de} controle	47

Juristen VTH

Beroepen	Behaald 2024
Verloren beroepen	0
Gewonnen beroepen	1
Totaal aantal beroepen	3

Bezwaren	Behandeld 2024
Bezwaren in behandeling genomen	19
Verloren bezwaren	0
Gewonnen bezwaren	8

Overig	Behandeld 2024
Afgeweken van toezicht- en sanctiestrategie	0
Gedogenstrategie toegepast	0
Dwangsommen/bestuursdwang opgelegd	25
Verbeurde dwangsommen	2250 euro
Dwangsommen opgelegd boven de €50.000 ,	0

Triage Leefomgeving

Activiteiten	Behandeld 2024
Verzoeken tot vooroverleg	42
Vooroverlegafspraken	0
Initiatieven intaketafels	24
Initiatieven omgevingstafels	0

APV en Bijzondere Wetten

Vergunningsaanvragen Evenementen	Behaald 2024
Binnengekomen aanvragen	88
Vergunde aanvragen	85
Geweigerde aanvragen	2
Ingetrokken aanvragen	1
Aantal A-evenementen	67
Aantal B-evenementen	19
Aantal C-evenementen	2

Boa's

Meldingen Fixi en Djuma	Behandeld 2024
Gebouwen	2
Dumping zwerfafval	114
Overlast/overtredingen	671
Gazon/beplanting	16
(brom)fietsen gevonden of kwijt	6
Vuurwerk	30
Speeltuin/speeltoestellen	7
Wegen, straten, fiets- en voetpaden	102
Nieuwbouw	2
Bomen en bossen	2
Verlichting	1
Riolering	0
Verkeer	126
Ondergrondse container	4
Straatmeubilair en borden	6
Bermen en watergangen	8
Totaal aantal Fixi-meldingen	1097
Totaal aantal Djuma-meldingen	85

Ondermijning	Behandeld 2024
Ondermijningscontroles	10
VIBE-controles	1

	Behandeld 2024
Overtredingen (waarschuwingen)	232
Opgelegde bestuurlijke boetes	0
Proces-verbaal	214

Bijlage 4: Uitvoeringsorganisatie en bedrijfsvoering

De gemeente moet voldoen aan de eisen gesteld in het Omgevingsbesluit ten aanzien van haar (uitvoerings)organisatie, borging van middelen, monitoring en rapportage. De uitvoeringsorganisatie dient zodanig ingericht te zijn dat een goede uitvoering van de U&H-strategie, inclusief de nadere uitwerking en het programma gewaarborgd is. Per element is aangegeven hoe hier uitvoering aan wordt gegeven.

Omschrijving	Toelichting
Uitvoeringsorganisatie	
Het bestuursorgaan richt zijn organisatie zodanig in dat een goede uitvoering van de U&H-strategie, en het uitvoeringsprogramma gewaarborgd is.	In december 2023 is de U&H-strategie 2024-2027 vastgesteld. In april 2023 is het UP voor het jaar 2023 en het jaarverslag van 2022 vastgesteld. De uitvoering hiervan wordt gemonitord en geëvalueerd. Op basis van de evaluatie kan de U&H-strategie en/of het uitvoeringsprogramma worden bijgesteld.
Het bestuursorgaan draagt er in ieder geval zorg voor dat: a) De personeelsformatie ten behoeve van de uitvoering en de handhaving en de bij de onderscheiden functies behorende taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden worden vastgelegd. b) Vergunningverleners niet worden belast met het toezicht op naleving en het voorbereiden of uitvoeren van bestuurlijke sancties. c) Toezichthouders niet voortdurend worden belast met het uitoefenen van toezicht op de naleving met betrekking tot dezelfde inrichting. d) De organisatie van het bestuursorgaan is ook buiten de gebruikelijke kantooruren bereikbaar en beschikbaar.	a) De personeelsformatie is vastgelegd in de begroting. b) Vergunningverlening toezicht en handhaving zijn op persoonsniveau van elkaar gescheiden. Zoals te zien in hoofdstukken zes en zeven zijn vergunningverlening, toezicht en handhaving gescheiden. c) Het toezicht op milieubelastende activiteiten is belegd bij de OFGV. d) De OFGV en gemeente Dronten zijn 24/7 bereikbaar.
Het bestuursorgaan draagt tevens zorg voor: a) Een beschrijving van de werkprocessen, de procedures en de bijbehorende informatievoorziening inzake de U&H-strategie en het voorbereiden, geven en uitvoeren van bestuurlijke sancties wordt vastgelegd. b) Dat uit te voeren werkzaamheden plaatsvinden overeenkomstig deze beschrijving.	a) De processen zijn aangepast in verband met de komst van de Omgevingswet. Door middel van praktijkervaringen worden deze processen continu verbeterd en vastgelegd. b) Zie onder a)
Borging van middelen	
Het bestuursorgaan draagt er zorg voor dat: a) De voor het bereiken van de gestelde doelen en de voor het uitvoeren van de daarin bedoelde activiteiten benodigde en beschikbare financiële en personele middelen inzichtelijk worden gemaakt en in de begroting worden gewaarborgd. b) De wijze waarop de benodigde financiële en personele middelen inzichtelijk worden gemaakt. c) Voor de uitvoering van het UP voldoende financiële en personele middelen zo nodig	a) De borging hiervan vindt plaats in de begroting. b) Zie onder a). c) De financiële en personele middelen zijn beperkt. Hierom wordt er risicogestuurd gewerkt. Aan de hand van doelen en prioriteiten worden in het UP de werkzaamheden inzichtelijk gemaakt.

worden aangevuld of het UP zo nodig wordt aangepast.	
Monitoring	
Het bestuursorgaan bewaakt resultaten en voortgang van: a) Het bereiken van de gestelde doelen. b) De uitvoering van het UP	Gedurende het jaar vindt monitoring van het UP plaats.
Het bestuursorgaan zorgt voor de registratie van gegevens die zijn verkregen in het kader van de uitvoering en handhaving.	Registratie vindt plaats in het zaaksysteem en de ondersteunende applicaties.
Het bestuursorgaan rapporteert periodiek over: a) Het bereiken van de krachtens die leden gestelde doelen. b) De uitvoering van de voorgenomen activiteiten in verhouding tot de prioriteitenstelling. c) De uitvoering van de afspraken.	Dit vindt zijn beslag in het jaarverslag.
Het bestuursorgaan evalueert jaarlijks of de activiteiten die zijn opgenomen in het UP zijn uitgevoerd en in hoeverre deze activiteiten hebben bijgedragen aan het bereiken van de gestelde doelen.	Dit vindt zijn beslag in het jaarverslag.
Het bestuursorgaan deelt de rapportages mee aan de gemeenteraad.	Jaarlijks wordt het jaarverslag ter kennisneming aan de gemeenteraad aangeboden.

the 'information' and 'communication' fields. The 'information' field is defined as:

...the study of the processes of information production, distribution, access, use and evaluation, and the study of the social, cultural, economic and political contexts in which these processes take place. (p. 10)

The 'communication' field is defined as:

...the study of the processes of communication production, distribution, access, use and evaluation, and the study of the social, cultural, economic and political contexts in which these processes take place. (p. 10)

The 'information science' field is defined as:

...the study of the processes of information production, distribution, access, use and evaluation, and the study of the social, cultural, economic and political contexts in which these processes take place. (p. 10)

The 'information studies' field is defined as:

...the study of the processes of information production, distribution, access, use and evaluation, and the study of the social, cultural, economic and political contexts in which these processes take place. (p. 10)

The 'information technology' field is defined as:

...the study of the processes of information production, distribution, access, use and evaluation, and the study of the social, cultural, economic and political contexts in which these processes take place. (p. 10)

The 'information systems' field is defined as:

...the study of the processes of information production, distribution, access, use and evaluation, and the study of the social, cultural, economic and political contexts in which these processes take place. (p. 10)

The 'information management' field is defined as:

...the study of the processes of information production, distribution, access, use and evaluation, and the study of the social, cultural, economic and political contexts in which these processes take place. (p. 10)

The 'information policy' field is defined as:

...the study of the processes of information production, distribution, access, use and evaluation, and the study of the social, cultural, economic and political contexts in which these processes take place. (p. 10)

The 'information law' field is defined as:

...the study of the processes of information production, distribution, access, use and evaluation, and the study of the social, cultural, economic and political contexts in which these processes take place. (p. 10)